

PATVIRTINTA

Šalčininkų r. Eišiškių gimnazijos
direktoriaus 2025 m. rugsėjo 2 d.
įsakymu Nr. V1- 38 .

VEIKLOS PLANAS

2025/2026 m. m.

Aptarta gimnazijos mokytojų tarybos posėdyje 2025 m. rugpjūčio 30 d. Protokolas Nr. T-1.

Eišiškės

2025 m.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Eišiškių gimnazijos 2025/2026 mokslo metų veiklos planas sudaromas atsižvelgus į strateginį gimnazijos planą, TŪM planą, švietimo būklę, bendruomenės poreikius, nustatomi gimnazijos tikslai bei uždaviniai, apibrėžiami prioritetai ir priemonės uždaviniams vykdyti.

1.2. Planu siekiama įgyvendinant valstybinę švietimo politiką, teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti ugdymosi poreikius, laidoti vidurinio išsilavinimo įsigijimą, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti švietimui skirtus išteklius.

1.3. Planas parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, Geros mokyklos koncepcija, Atnaujintų Bendrojo ugdymo programų gairėmis, atsižvelgus į Šalčininkų r. savivaldybės Švietimo ir sporto skyriaus strateginės veiklos planą, veiklos prioritetus, gimnazijos strateginį planą, 2025/2026 m. ugdymo planą, gimnazijos veiklos įsivertinimo rezultatus ir išvadas.

1.4. Planą įgyvendins Eišiškių gimnazijos administracija, pedagoginiai ir kiti pedagoginiame procese dalyvaujantys specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, ugdytiniai bei jų tėvai/globėjai.

II. GIMNAZIJOS STRATEGINĖS NUOSTATOS

Vizija

Nuolat besimokanti, bendradarbiaujanti, kurianti inovacijomis grįstą, modernią, jaukią ir saugią mokymo(si) aplinką švietimo įstaiga, kurioje ugdomas atsakingas mokinys, sistemingai besimokantis ir siekiantis asmeninės mokymosi pažangos. Joje dirba aukštos kvalifikacijos pedagogai, nuolat tobulėjantys, formuojantys mokinio vertybines nuostatas, gebėjimus bei kompetencijas, prisiimančios asmeninę atsakomybę.

Misija

Sudaryti galimybes kiekvienam besimokančiam įgyti kompetencijų – žinių, gebėjimų ir vertybinių nuostatų. Ugdyti brandų jaunosios kartos pilietį, gebantį mokytis visą gyvenimą ir sėkmingai integruotis į nuolat besikeičiančią visuomenę.

III. 2024/2025 MOKSLO METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

2.1. Mokinių, klasių komplektų skaičius, mokytojų skaičius, kiti duomenys apie gimnaziją 2024-2025 m. m.

	Iki/priešmok. ugd. grupė		1 kl.	2 kl.	3 kl.	4 kl.	5 kl.	6 kl.	7 kl.	8 kl.	IG kl.	IIG kl.	IIIG kl.	IVG kl.
Mok. sk.	6+5		22	25	45	30	30	32	34	32	34	34	34	30
Kompl. sk.	1		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

Dainavos pradinis skyrius:

	Ikimokyklinio/priešmokyklinio Ugdymo grupė
Mokinių skaičius	7+3
Komplektų skaičius	1

Mokytojai ir pagalbos specialistai:

Mokytojas	Vyr. mokytojas	Metodininkas	Soc. pedagogas	Logopedas	Mokytojo padėjėjas	Bibliotekininkė
5	41	7	1	1	4	1

Brandos egzaminų rezultatai:

	Lietuvių k. ir literatūra		Matematika		Informatika	Geografija	Užsienio anglų k.	Chemija	Gimtoji lenkų k.	Biologija	Istorija
	A	B	A	B							
Laikė	12	17	9		2	3	6	2	27	3	3
Išlaikė	11	7	4		2	3	4	2	24	3	2
100	-	-	-		-	2	1	-	-	-	
86-99	-	-	-		-	1	-	1	3	1	1
50-85	8	2	3		2		2	1	15	2	1
Iki 50	3	5	1		-		1	-	6	-	-

Iš viso buvo pasirinkta 84 valstybiniai brandos egzaminai. Iš jų išlaikyta 62 (74 proc.) Vienam abiturientui tenka 2,9 valstybiniai egzaminai. Palyginus su 2023/2024 m. m. rezultatai pablogėjo.

TOLIMESNĖ ABITURIENTŲ VEIKLA

Eil. nr.	Abitur. sk.	Gavo atestatus	Mokosi			Dirba	Nedirba, nesimoko	Pastabos
			Universitetuose	Kolegijose	Profesinėse			
	29	18	9		3	17		

PUPP rezultatai:

PUPP	Mok. sk. klasėje	Laikė PUPP	10	9	8	7	6	5	4	3-1
Lietuvių k. ir literatūra	34	34	-	1	5	9	3	9	6	1
Gimtoji k. (lenkų)	34	34	2	8	8	4	3	6	3	3
Matematika	34	34	1	4	8	7	7	5	2	-

TOLIMESNĖ IIG KLASIŲ MOKINIŲ VEIKLA

Eil. nr.	Mokinių. Skaičius	Gavo išsilavinimo pažymėjimus	Mokosi		Dirba	Nesimoko	Pastabos
			Gimnazijose	Profesinėse			
	34	34	34				

2024/2025 m. m. buvo iškelti prioritetiniai tikslai ir uždaviniai:

Tikslai:

1. Ugdymo(si) kokybės tobulinimas, gilinant mokymo(si) kompetencijas pagal atnaujintas bendrąsias programas, pasitelkiant projekto „Tūkstantmečio mokyklos“ investicines lėšas.
2. Saugios, šiuolaikiškos ugdymosi aplinkos kūrimas.

Uždaviniai:

1. Stiprinti pedagogų dalykines, asmenines kompetencijas, bendradarbiavimą ir gerosios patirties sklaidą.
2. Užtikrinti UTA įgyvendinimą.
3. Gerinti gimnazijos aplinką pritaikant ją įvairių ugdymosi poreikių turintiems vaikams.
4. Diegti mokymosi motyvaciją ir atsakomybę palaikančius pažangius metodus, orientuotus į kiekvieno mokinio pažangą ir aukštesnius pasiekimus.

Šalčininkų r. Eišiškių gimnazija (toliau – gimnazija) savo veiklą 2024/2025 mokslo metais organizavo vadovaudamasi Šalčininkų r. Eišiškių gimnazijos 2021-2024 metų strateginiu planu, gimnazijos 2023-2024 ir 2024-2025 m. m. ugdymo planais, 2024/2025 mokslo metų gimnazijos veiklos planu bei kitais gimnazijos veiklą ir mokinių ugdymą(si) reglamentuojančiais dokumentais. Gimnazija įgyvendina ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas. Gimnazijoje dirba 58 mokytojai: 6 mokytojai metodininkai, 43 vyr.

mokytojai. Gimnazijoje dirba specialistai: socialinis pedagogas, logopedas, 4 mokinio padėjėjai, neformalios veiklos organizatorius, karjeros ugdymo specialistas, bibliotekininkas. Ieškomas psichologas.

2024/2025 m. m. buvo sukomplektuoti 8 pradinio ugdymo komplektai, 12 pagrindinio ugdymo komplektų ir 4 vidurinio ugdymo komplektai. Pagal pradinio ugdymo programą buvo ugdoma 122 mokinių, pagal pagrindinio ugdymo programą -196 mokiniai ir pagal vidurinio ugdymo programą-64 mokiniai. Turėjome vieną iki/priešmokyklinio ugdymo grupę (11 vaikų) ir vieną iki/priešmokyklinio ugdymo grupę (10 vaikų) Dainavos pradiniame skyriuje.

Sėkmingai buvo įvykdytas 2021-2024 metų Gimnazijos strateginis planas ir jame iškelti tikslai :

- 1.Siekti kokybiško ugdymo(si), stiprinant šiuolaikinio ugdymo paradigmą.
2. Formuoti gimnazijos, kaip institucijos, bendravimo ir bendradarbiavimo kultūrą, plėtojant mokytojų, mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) bei socialinių partnerių ryšius.

Šiems tikslams įgyvendinti kiekvienais metais buvo rengiami metų veiklos planai, ugdymo planai, parengtas Gimnazijos atnaujinto ugdymo turinio UTA įgyvendinimo veiksmų ir priemonių planas, TŪM veiklų įgyvendinimo planas.

Sėkmingai buvo įvykdytas 2024/2025 mokslo metų veiklos planas ir iškelti tikslai.

Įgyvendinant pirmą tikslą: Ugdymosi kokybės tobulinimas, gilinant mokymo(si) kompetencijas pagal atnaujintas bendrąsias programas, pasitelkiant projekto „Tūkstantmečio mokyklos“ investicines lėšas“ ypatingas dėmesys buvo skirtas pasiruošimui ir darbui pagal atnaujintas ugdymo programas visose klasėse. 85 proc. mokytojų dalyvavo mokymuose, seminaruose, skirtuose atnaujintų ugdymo programų diegimui. 12 mokytojų dalyvavo kvalifikacijos kėlimo ilgalaikėje 40 val. programoje „ STEAM taikymas tapdalykinėje integracijoje“, 12 mokytojų ir 2 švietimo pagalbos specialistai dalyvavo kvalifikacijos kėlimo ilgalaikėje 40 val. programoje „Priemonių įgalinimas ugdant klasę, turinčią spec. poreikių moksleivių“. 73 proc. mokytojų vedė atviras pamokas. Kiekvienas mokytojas stebėjo po 2-3 kolegų pamokas. Buvo tęsiamas grįžtamojo ryšio metodų Kolega-kolegai taikymas. Kiekvienoje metodinėje grupėje buvo pristatyta po 1-2 pranešimus ugdymo turinio atnaujinimo, personalizuoto ugdymo klausimais. Mokytojai pravedė 65 netradicines pamokas už mokyklos ribų (muziejai, bibliotekos, ūkiai, laboratorijos), 29 netradicines pamokas kviečiant lektorius, rašytojus, ugniagesius, medicinos darbuotojus, įvairių profesijų atstovus, 116 netradicinių pamokų mokyklos teritorijoje.

5 IG-IIIIG klasių mokiniai parengė pristatymus ir dalyvavo gamtamokslinėje konferencijoje „Tyrinėjimu grįstas mokymasis“. Įvyko 33 edukacinės išvykos po rajoną, 39 edukacinės išvykos po Lietuvą.

Buvo parengti ir aprobuoti ikimokyklinio ugdymo, 2, 4, 6, 8, 10, 12 klasių visų dalykų ilgalaikiai teminiai planai pagal atnaujintas bendrąsias programas.

Bendradarbiaujant su aukštųjų, aukštesniųjų ir profesinių įstaigų atstovais, atsižvelgiant į mokinių poreikius, būsimų studijų klausimais buvo organizuota 15 susitikimų kontaktiniu ar nuotoliniu būdu IG-IVG klasių mokiniams.

Kiekvienai klasei buvo organizuotos ugdymo karjerai dirbtuvės ar edukacinės išvykos (iš viso 32 veiklos).

Gimnazija dalyvavo respublikiniame projekte „Užsikrauk karjerai“.

IIIG-IVG klasių mokiniai dalyvavo tarptautinėje turizmo parodoje ADVENTUR 2025.

IIG klasių mokiniai atliko J. Hollando profesijos nustatymo testą.

Įvyko 8 nuotoliniai informaciniai renginiai IIG -IVG klasių mokiniams ir 3 nuotoliniai informaciniai renginiai skirti mokiniams ir jų tėvams karjeros ugdymo klausimais.

Sukurta ir įgyvendinta garsovaizdžių tyrinėjimo programa. Vyksta parengiamieji darbai ilgalaikio projekto grįsto tyrinėjimu sukūrimui ir įgyvendinimui.

Buvo panaudota 100 proc. lėšų, skirtų tikslingam vadovėlių ir kt. mokymo priemonių įsigijimui. Įsigyti vadovėliai parengti pagal atnaujintas bendrąsias programas. Mokytojai ugdymo procese tikslingai naudojo skaitmenines priemones: Egzaminatorius, Eduka ir kt. Buvo organizuoti tikslingi matematikos įgūdžių lavinimo kursai IIG-IVG klasių mokiniams ir STEAM užsiėmimai 1-4 klasių, 5-8 klasių mokiniams (pagal TŪM programą).

Dalyvauta socialinėse pilietinėse akcijose: „ Mes rūšiuojam“, „ Rūšiuokime teisingai“, „Gedulo ir vilties diena“, „Lenkų solidarumo akcija“, „Tolerancijos diena“, „Tautinė šventė“, „Pergalės šviesa“, „Traukinys į nežinią“, „Zjednoczeni pamięcia“, Rasų kapinių tvarkymas. Pradinių klasių mokiniai dalyvavo Šalčininkų r. savivaldybės sveikatos biuro organizuotose akcijose „Sveika mityba“, „Vaikai – stiprūs kaip daigai“, „Šiaurietiškas ėjimas“ . Vyko tradiciniai renginiai: Mokslo ir žinių diena, Pirmokų krikštynos, Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo diena, Tautinė šventė, Šeimos diena, Kalėdiniai susitikimai, Naujametinės eglutės, Paskutinis skambutis, Gegužinė“. Pasiekti geri rezultatai rajoninėse vyresnių klasių mokinių dalykinėse olimpiadose. Laimėta 5 I-os vietos, 3 II-os vietos, 1-III-oji vieta. Pradinių klasių mokiniai dalyvavo ir užėmė prizines vietas konkursuose: I-asis respublikinis virtualaus dainavimo festivalis-konkursas :Širdimi Lietuvai“ (II, III v.), „Speling BEE“ (I, I vietos), Lietuvos mokinių meninio skaitymo konkursas (II v. II v.), „Mažasis eruditas“(II v.), Lenkų patriotinės dainos konkursas (I, II v.),

„Kresy 2024“ (II v.), XVII tarptautinis mokinių vokalinės sakralinės muzikos festivalis-konkursas „Skrisk giesmele“ (I, II, III v.), Taip pat gimnazijos mokiniai dalyvavo respublikiniuose ir tarptautiniuose konkursuose. Tarptautiniame konkurse „Kresy2024“ laimėtas pagrindinis prizas Gran Prix. Laimėta II vieta tarptautiniame dailės konkurse, dvi I-os vietos Tarptautiniame edukaciniame informacinių technologijų konkurse „Brain Ring 2024“. Rajoniniame istorijos konkurse-viktorinoje „Laiko ženklai mano mažojoje gimtinėje“ laimėta I vieta. 24 mokiniai dalyvavo Tarptautiniame matematikos konkurse Kengūra, 19 mokinių dalyvavo Tarptautiniuose edukaciniuose konkursuose „Olympis2025“, 16 mokinių dalyvavo Tarptautinėje olimpiadoje „Kings“.

Įgyvendinant antrą tikslą: Saugios, šiuolaikiškos ugdymosi aplinkos kūrimas, 2025 m. kovo 18 d. Eišiškių gimnazijos direktoriaus įsakymu Nr. V1-16 buvo sudaryta 6 narių darbo grupė, kuri atliko gimnazijos veiklos kokybės vidaus įsivertinimą. Įsivertinimas atliktas rodikliams: 2. Ugdymas ir mokinių patirtys. 2.1.3. Orientavimas į mokinių poreikius. 3. Ugdymosi aplinka. 3.1.1. Įranga ir priemonės, 3.1.2. Estetiškumas, ergonomiškumas, 3.1.3. Aplinkų bendrakūra. Prieita tokių išvadų: 1. Pagalba mokiniams teikiama sistemiškai ir veiksmingai, nes 100 proc. metodinių grupių narių teigia, kad diagnostiniai vertinimai atliekami mokslo metų pradžioje, baigus temas ar ruošiantis patikrinimams ir egzaminams. Diagnostinių vertinimų duomenys panaudojami planavimui, individualioms mokymosi spragoms ir individualiems poreikiams nustatyti. Virš 70 proc. apklaustųjų mokinių, 70 proc. apklaustųjų mokytojų, 92.5 proc. apklaustųjų tėvų patvirtina, jog kiekvieno mokinio poreikiai yra svarbūs ir į juos atsižvelgiama. Gimnazija taiko įvairius pagalbos būdus-pokalbiai su klasės auklėtojais, pokalbiai su mokytojais dalykininkais, pokalbiai su socialiniu pedagogu. 85 proc. apklaustųjų mokytojų esant reikalui į pagalbą pasitelkia soc. pedagogą, kolegas. 93,5 proc. apklaustųjų mokytojų ir 82,5 proc. apklaustųjų tėvų teigia, kad gimnazija stengiasi pastebėti kiekvieno mokinio gabumus ir juos ugdyti. Gimnazija pakankamai gerai aprūpinta tiek įranga, tiek priemonėmis. 100 proc. mokytojų teigia, jog poreikis atnaujintiems vadovėliams visiškai patenkintas. 100 proc. pokalbiuose dalyvavusių mokytojų teigia, kad skaitmeninių mokymosi priemonių įsigijama tiek, kiek pageidauja mokytojai ir koks yra poreikis (Ema, Eduka, įvairios skaitmeninės platformos). Mokytojų aprūpinimas kompiuteriais 100 proc., vienu metu prie kompiuterių gali dirbti beveik 100 mokinių. Dauguma klasių estetiškai atnaujintos, įrengtos dvi lauko klasės. Pedagogų darbo vietos yra įrengtos šiuolaikiškai ir garantuoja inovatyvias ugdymo sąlygas. Bendrą gimnazijos aplinką kaip gerą ir labai gerą vertina virš 60 proc. apklaustų mokinių ir norėtų prisidėti prie jos tobulinimo. 90 proc. apklaustų tėvų norėtų dalyvauti gimnazijos aplinkos kūrime. 93,5 proc. pedagogų teigia, kad turi pakankamai laisvės ir priemonių kurti mokyklos aplinką kartu su mokiniais. 100 proc. metodinių grupių narių teigia, kad atnaujintos darbo vietos turi teigiamą poveikį mokytojo savijautai, jo darbingumui, mokinių motyvacijai. Gimnazijos aplinka būtų patrauklesnė, jei būtų daugiau erdvės laisvalaikiui ir kūrybai, daugiau poilsio zonų, daugiau suoliukų lauke, geresnė vėdinimo sistema. Mokytojai teigia, kad mokinių darbai yra eksponuojami sistemingai įvairiomis formomis: klasėse ir atvirose erdvėse, virtualiose platformose, dalinamasi su tėvais. Tiek tėvai, tiek mokytojai sutaria, kad be fizinės aplinkos labai svarbu tinkamas bendravimas tarp mokytojų ir mokinių, emocinė atmosfera ir saugumas. 100 proc. pokalbiuose metodinėse grupėse dalyvavusių mokytojų teigia, jog mobilių telefonų naudojimo tvarka pasiteisina ir turi teigiamą poveikį. Gimnazijoje siekiama bendrų susitarimų laikymosi: visi gimnazijos mokytojai dirba pagal metodinėse grupėse aprobuotus ir suderintus su

kuruojančiu pavaduotoju ilgalaikius teminius planus vadovaujamosi mokyklos veiklą reglamentuojančiais dokumentais: Eišiškių gimnazijos mokinių elgesio taisyklės, Eišiškių gimnazijos mokinių elgesio taisyklės kabinetuose, Eišiškių gimnazijos mokinių lankomumo apskaitos tvarka, Eišiškių gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka, Eišiškių gimnazijos Moksleivių tėvų informavimo tvarka ir kitais dokumentais.

IV. METINIAI VEIKLOS PRIORITETAİ, TIKSLAI, UŽDAVINIAI

Mokinių, klasių komplektų skaičius, mokytojų skaičius, kiti duomenys apie gimnaziją 2025-2026 m. m.

	Iki/ priešmokyklinio ugdymo mišrioji grupė	1 kl.	2 kl.	3 kl.	4 kl.	5 kl.	6 kl.	7 kl.	8 kl.	IG kl.	IIG kl.	IIIG kl.	IVG kl.
Mok. sk.	10 (4+6)	27	22	25	45	31	33	32	33	32	32	35	34
Kompl. sk.	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

Dainavos pradinis skyrius:

	Ikimokyklinio/priešmokyklinio ugd. mišrioji grupė		
Mokinių skaičius	7 (4 + 3)		
Komplektų skaičius	1		

Mokytojai ir pagalbos specialistai:

Mokytojas	Vyr. mokytojas	Metodininkas	Soc. pedagogas	Logopedas	Mokytojo padėjėjas	Bibliotekininkė
5	41	7	1	1	4	1

Tikslai:

1. Ugdymo kokybės tobulinimas pasitelkiant TŪM projekto lėšas ir saugios bei šiuolaikiškos aplinkos kūrimas.

2. Įtraukiojo ugdymo ir STEAM principų diegimas orientuojantis į kiekvieno mokinio sėkmę.

3. Mokinių ir mokytojų socialinės emocinės savijautos stiprinimas.

Uždaviniai:

1. Atnaujinti, turtinti ir modernizuoti mokymosi aplinkas. Plėtoti ir kurti saugią, inovatyvią, vaiko ugdyma(si) skatinančią išorinę gimnazijos aplinką pritaikant ją įvairių ugdymosi poreikių turintiems vaikams.
2. Diegti mokymosi motyvaciją ir atsakomybę palaikančius pažangius metodus, orientuotus į kiekvieno mokinio pažangą ir aukštesnius pasiekimus.
3. Sudaryti galimybes pedagogams tobulinti kvalifikaciją psichologijos, emocinio raštingumo, konfliktų sprendimo klausimais.
4. Įtraukti mokinius į sprendimų dėl ugdymo turinio, metodų, estetiškos bei jaukios gimnazijos aplinkos kūrimą.

1. 1. Atnaujinti, turtinti ir modernizuoti mokymosi aplinkas. Plėtoti ir kurti saugią, inovatyvią, vaiko ugdyma(si) skatinančią išorinę gimnazijos aplinką pritaikant ją įvairių ugdymosi poreikių turintiems vaikams.				
Eil. nr.	Priemonė	Įgyvendinimo laikotarpis	Atsakingi asmenys	Laukiami rezultatai
1.1.	Ugdymo veiklos organizavimas kitose aplinkose	Mokslo metai	Metodinė taryba, metodinių grupių pirmininkai	Kiekvienas mokytojas per mokslo metus organizuos 2-3 užsiėmimus netradicinėse erdvėse: muziejuje, bibliotekoje, gamtoje, kitose įstaigose.
1.2.	Sisteminis integruotų dalykų, pamokų ir kitų ugdymų veiklų organizavimas ir įgyvendinimas.	Mokslo metai	Metodinė taryba, metodinių grupių pirmininkai	Kiekvienas mokytojas per mokslo metus organizuos 2-3 integruotas pamokas arba kitas veiklas.
1.3.	Garsovaizdžių tyrinėjimo programos kūrimas, išbandymas ir įgyvendinimas	Pagal TŪM programą	B. Čenko	Skirtingų mokyklų meninio ugdymo mokytojai kartu su muzikos ir meno mokyklos mokytojais bei profesionaliais kūrėjais kurs, išbandys ir įgyvendins novatorišką garsovaizdžių programą. Sustiprės mokinių ir mokytojų šiuolaikinio meno pažinimo kompetencija.
1.4	Ilgalaikio projekto grįsto	Pagal TŪM	A.Cimoš,	Sustiprėjusi mokinių motyvacija,

	gamtos tyrinėjimu sukūrimas, išbandymas ir gyvendinimas	programą	T. Balinska	pažinimo, kritinio mąstymo, kūrybiškumo kompetencijos. Įgyvendinta viena mokinių tyrinėjimų rezultatų pristatymo konferencija.
1.5.	Sutvarkyti ir pritaikyti lauko erdvę privažiavimui prie lifto. (TŪM programa)	Pagal TŪM programą	V. Sokolovskij, dir. pavaduotojas ūkio reikalams	Judėjimo negalią turintys mokiniai laisvai pasieks bet kurį tašką gimnazijos patalpose ir galės dalyvauti visose formaliojo ir neformaliojo ugdymo veiklose kartu su savo klase.
1.6.	Įrengti trijų aukštų gimnazijos pastate liftą . (TŪM programa)	Pagal TŪM programą	R. Sliževski, direktorius V. Sokolovskij, dir. pavaduotojas ūkio reikalams	Bus užtikrintas mokyklos pasirengimas priimti į klases mokinius , turinčius judėjimo negalią.
1.7.	Užbaigti 2 lauko klasių įrengimą. (TŪM).	Pagal TŪM programą	R. Sliževski V. Sokolovskij, dir. pavaduotojas ūkio reikalams	Sudaryta galimybė sėkmingam UTA proceso įgyvendinimui. Padidės mokinių motyvacija ir įsitraukimas į mokymosi procesą.
1.8.	Įrengti muzikinę lauko erdvę (lauko muzikos aikštelę). (TŪM).	Pagal TŪM programą	R. Sliževski V. Sokolovskij, dir. pavaduotojas ūkio reikalams	Mokiniai stiprins šiuolaikinės kultūros pažinimo kompetenciją dalyvaus integruotose pamokose netradicinėje aplinkoje.
1.9.	Įrengti naujas poilsio erdves koridoriuose.	Mokslo metų bėgyje	R. Sliževski V. Sokolovskij, dir. pavaduotojas ūkio reikalams	Įsigyta sėdmaišų, minkštasuolių. Sudaryta daugiau vietų, kur mokiniai galės pailsėti, pabendrauti, padiskutuoti.
2. Diegti mokymosi motyvaciją ir atsakomybę palaikančius pažangius metodus, orientuotus į kiekvieno mokinio pažangą ir aukštesnius pasiekimus.				

2.1.	Organizuoti STEAM veiklas, renginius, mokinių darbų parodas, įgyvendinti projektus gimnazijoje ir už jos ribų.	Mokslo metai	Metodinė taryba, metodinių grupių pirmininkai	Įvairių klasių mokiniai atliks įvairių mokslo sričių praktinius darbus, mokysis planuoti tiriamąjį darbą, kritiškai mąstyti, teisingai vertinti ir analizuoti gautus rezultatus, įgis mokslo žinių ir darbo laboratorijoje įgūdžių.
2.2.	Organizuoti tikslingus lietuvių k. įgūdžių lavinimo kursus mokiniams.	Rugsėjis-gruodis	M. Antul. dir. pavaduotoja ugdymui	Dalyvaus 70 IIG-IVG klasių mokinių. Pagerės mokinių lietuvių kalbos pasiekimai, pažanga, padidės mokymosi motyvacija. zx
2.3.	Įvairių virtualių mokymosi aplinkų ir skaitmeninio turinio naudojimas mokymosi įvairovei užtikrinti.	Mokslo metai	Metodinė taryba, metodinių grupių pirmininkai	Mokytojai ugdymo procese tikslingai naudos skaitmenines priemones: Egzaminatorius, Eduka ir kt. Tikimasi, kad tai užtikrins aukštesnę ugdymo kokybę.
2.4.	Dalyvauti edukacinėse programose už mokyklos ribų arba kviečiant lektorius į mokyklą.	Visus metus.	Metodinė taryba, metodinių grupių pirmininkai	Mokiniai įgys naujų kompetencijų, tobulins bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžius.
2.5.	Ieškoti galimybių gimnazijoje ir už jos ribų realizuoti STEAM veiklas.	Mokslo metai	Metodinė taryba, metodinių grupių pirmininkai	Gamtos ir tikslųjų mokslų, dailės, technologijų mokytojai pagal galimybes naudos chemijos ir biologijos kabinetų laboratorijų įrangą organizuojant integruotas pamokas ir realizuojant STEAM veiklas. Ieškos bendradarbiavimo galimybių su kitomis įstaigomis, teikiančiomis STEAM paslaugas.
3. Sudaryti galimybes pedagogams tobulinti kvalifikaciją psichologijos, emocinio raštingumo, konfliktų sprendimo klausimais.				
3.1.	Individualus kvalifikacijos tobulinimas, savišvieta dalykinėmis, klasės valdymo temomis.	Visus metus	Direkcija, mokytojai, pagalbos specialistai	Visi mokytojai dalyvauja ne mažiau 2 dienas kvalifikacijos tobulinimo mokymuose susijusiuose su mokomuoju dalyku, klasės valdymu.

3.2.	Užtikrinti emociškai saugią ir asmenį palaikančią atmosferą.	Visus metus	Direkcija	Organizuoti 1-2 renginius mokytojams dėl psichosocialinės aplinkos santykių gerinimo.
3.3.	Teminės dienos organizavimas: „Mokomės kartu: tema, jungianti visus“.	Pagal Metodinės tarybos planą.	D. Skiauterienė, Metodinės tarybos pirmininkė	Surengta integruota teminė mokymosi diena visų dalykų pamokose.
3.4.	Metodinės konferencijos, metodinių dienų, metodinės išvykos organizavimas.	Pagal Metodinės tarybos planą.	D. Skiauterienė, Metodinės tarybos pirmininkė	Patirties sklaida, įvaizdžio gerinimas, kolektyvo bendruomeniškumo stiprinimas.
3.5.	Dalyvauti projekte „Mentor POL“	Visus metus		Mokytojai įgis naujų kompetencijų, bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžių.
4. Įtraukti gimnazijos bendruomenės narius (mokinius, mokytojus, tėvus) į sprendimų dėl ugdymo turinio, metodų, estetiškos bei jaukios gimnazijos aplinkos kūrimą.				
4.1.	Organizuoti kūrybiškumą ir tvarumą, tautiškumą ir pilietiškumą skatinančias veiklas.	Visus metus	M. Juchnevič, B. Čenko, O. Zapasnik	Bus organizuota ne mažiau 3 tautinio ir pilietinio pobūdžio renginiai. 90 proc. mokinių dalyvaus tautiniuose ir pilietiniuose renginiuose.
4.2.	Įgyvendinti bent 1-2 projektus, skatinančius mokinių aktyvią veiklą pertraukų metu ir po pamokų.	Per mokslo metus	M. Juchnevič, Mokinių taryba	Bus vykdomos vaikų sveikatinimo veiklos.
4.3.	Organizuoti darbą su klasės vadovais ir mokinių tėvais, kurios padėtų pagerinti mokinių lankomumą.	Visus metus	Direkcija, klasių vadovai	Organizuotos bent dvi priemonės su klasės vadovais ir mokinių tėvais, kurios padės pagerinti mokinių lankomumą.
4.4.	Skatinti ir aktyvinti gabių mokinių ugdymą gimnazijoje.	Mokslo metai	Administracija, metodinė taryba	Padidės aukštesniu lygiu įvertintų mokinių skaičius.
4.5.	Mokinių kūrybinių darbų plėtra gimnazijoje.	Mokslo metai	Metodinė taryba	Bus organizuotos mokinių kūrybinių darbų parodos mokykloje, Eišiškių pramogų centre, Lenkų namuose.
4.6.	Vykdyti mokinių pasiekimų ir pažangos stebėseną	Visus metus	G. Paškevičienė,	

	ypatingą dėmesį skiriant pasiekimų kaitai ir pažangos augimui.		A. Jankevič, M. Antul, klasių vadovai	
4.7.	Dokumentų reglamentuojančių ugdymo procesą atnaujinimas ir įgyvendinimas.	Iki 25 d.	M. Antul, darbo grupės.	Bus atnaujinta pamokų lankomumo tvarka ir parengta mobiliųjų telefonų naudojimo gimnazijoje tvarka.
4.8.	Dalyvavimas tarptautiniame jaunimo projekte „Polonijni kumple – Litwa, Lotwa-2025“.	Visus metus	M. Juchnevič	Mokiniai praplės įvairių sričių žinias, įgis naujų bendravimo įgūdžių.

V. MOKYTOJŲ TARYBOS POSĖDŽIAI

Eil. nr.	Posėdžio tema	Data	Atsakingas asmuo
1.	2024/2025 m. m. veiklos plano vykdymo analizė. 2025/2026 m. m. prioritetai ir veiklos kryptys. Ugdymo planas 2025/2026 m. m. Brandos egzaminų rezultatų analizė. Tolimesnė abiturientų ir dešimtokų veikla.	08-30 d.	R. Sliževski A. Jankevič, B. G. Paškevičienė
2.	I-o pusmečio mokymosi rezultatai. Pirmokų ir naujai atvykusių mokinių adaptacija mokykloje. Penktokų adaptacija dalykinėje sistemoje. I-o pusmečio pamokų lankomumo problemos ir jų sprendimo būdai.	Vasario I sav.	R. Sliževski
3.	Mokinių poreikių tenkinimas. Analizė. Brandos egzaminų pasirinkimas.	Kovo I sav.	R. Sliževski
4.	IV G klasių mokinių pasirengimas brandos egzaminams. (Ugdymo rezultatai, atsiskaitymai.) Leidimas laikyti brandos egzaminus. II G klasių mokinių pasirengimas laikyti PUPP. Standartizuotų testų rezultatų analizė. VGK pirmininkės ataskaita.	Gegužė	G. Paškevičienė M. Antul
5.	2025/2026 m. m. mokymosi pasiekimų analizė. Kėlimas į aukštesnę klasę.	Birželis	R. Sliževski

	Papildomų darbų skyrimas. 2026/2027, m. m. ugdymo plano projekto aptarimas. Metodinės tarybos pirmininkės ataskaita. Socialinės pedagogės veiklos ataskaita.		
--	---	--	--

VI. PEDAGOGINĖS VEIKLOS STEBĖSENOS PLANAS

Prioritetas – ugdymo kokybė ir veiksmingumas.

Tikslas – užtikrinti mokinių ugdymo kokybę.

Uždaviniai: 1. Stebėti ir vertinti, kaip įgyvendinamos atnaujintos ugdymo programos.

2. Gerinti pamokos kokybę;

3. Tobulinti ugdymo proceso individualizavimą ir diferencijavimą.

4. Teikti metodinę pagalbą mokytojams

5. Stebėti, analizuoti ir vertinti mokytojų, neformaliojo švietimo mokytojų, mokinių veiklą.

Priežiūros temos	Terminai	Vykdytojai	Pastabos
Gimnazijos, Dainavos pradinio skyriaus pasiruošimas darbui. Pokalbiai su mokytojais, mokiniais, mokinių tėvais.	Rugpjūtis, rugsėjis	Direkcija	
Dalykų ilgalaikių teminių planų, ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo ilgalaikių planų, klasių vadovų veiklos planų, neformaliojo vaikų švietimo programų, modulių, pasirenkamųjų dalykų planų, individualių ugdymo planų (SUP) turintiems mokiniams), klasių auklėtojų veiklos planų analizė, derinimas ir tvirtinimas.	Rugsėjis	Direkcija, pagal kuriojamus dalykus	Išsiaiškinti, ar planai parengti vadovaujantis bendrais ir dalykų metodinių grupių susitarimais.
Socialinės-pilietinės veiklos vykdymo analizė.	Nuolat	A.Jankevič, dir. pavaduotoja	Išsiaiškinti, kaip įgyvendinamos gimnazijos

		ugdymui	socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašo nuostatos, kaip klasių vadovai vykdo socialinės-pilietinės veiklos organizavimą.
Klasių e. dienynų pildymo priežiūra.	Visus metus	G. Paškevičienė, A. Jankevič	Patikrinti, ar teisingai sudarytos grupės, pažymėti lygiai
Pritaikytų ir individualizuotų programų efektyvumas.	Rugsėjis	M. Antul	Suderinti programas
Neformaliojo ugdymo, modulių programų kokybė	Rugsėjis, spalio.	G. Paškevičienė, M. Juchnevič	Išanalizuoti, ar neformaliojo ugdymo, modulių programos atitinka mokinių poreikius.
Gimnazijos savivaldos veiklos planų vykdymo analizė	Rugsėjis	Direkcija	Išaiškinti, ar veiklos planai atitinka gimnazijos veiklos plano tikslus.
Mokytojų, ketinančių įgyti aukštesnę kvalifikacinę kategoriją, praktinės veiklos stebėjimas ir aptarimas. (J. Andrukonienė -IT mokytoja, K. Jusevič-geografijos mokytoja).	Pagal poreikį visus metus	Direkcija	Stebėti mokytojų veiklas, pamokas. Paruošti reikiamą dokumentaciją.
Mokyklinių baldų atitikimas higienos normoms.	Rugsėjis	R. Sliževski, I. Žiemaitienė	Pritaikyti mokyklinius baldus mokiniams pagal ūgį.
1 klasių mokinių adaptacija mokykloje.	Spalis-lapkritis	A. Jankevič	Pamokų stebėjimas, pokalbiai su mokytojomis, su mokinių tėvais.
5 klasių mokinių adaptacija dalykinėje sistemoje.	Spalis-lapkritis	G. Paškevičienė, kacinės išvykosA. Jankevič	Pamokų stebėjimas, pokalbiai su mokiniais, jų tėvais.
Iki/priešmokyklinio ugdymo grupės veiklos organizavimas: veiklos planavimas, vaikų asmens bylos, ugdymo(si) aplinka.	Rugsėjis	R. Sliževski A. Jankevič	
Tarpdalykinė integracija: integruotos pamokos, edukacinės išvykos, edukacinės aplinkos.	Visus metus	Direkcija, pagal kuriojamus dalykus	Palyginimas su ilgalaikiuose planuose, programose

			suplanuotomis integracinėmis veiklomis.
Ugdomosios veiklos organizavimas kitose edukacinėse aplinkose, netradicinių pamokų stebėjimas.	Visus metus	Direkcija	
Pagalbos specialistų veiklos stebėjimas (logopedo, soc. pedagogo, mokytojų padėjėjų).	Visus metus	M. Antul	
Popamokinių renginių stebėsena, analizė ir aptarimas. .	Visus metus	Direkcija	Popamokinių renginių atitikimas mokinių poreikiams.
Kompetencijų ugdymas visų dalykų pamokose. (Pagal atnaujintas BP)	Visus metus, įvairiose klasėse	A. Jankevič	Pamokų stebėjimas
Profesinio orientavimo įgyvendinimas (ugdymas karjerai): ateities perspektyvos IVG klasėje.	Visus metus	Direkcija	Išsiaiškinti IVG kl. mokinių ateities planus ir apsisprendimą dėl profesijos pasirinkimo.
Mokinių mokymosi krūvio reguliavimas: kontrolinių darbų parengimas, fiksavimas e-dienyne, namų darbų skyrimas ir apimtis, tikslingumas, vertinimas.	Visus metus	G. Paškevičienė A. Jankevič	Pokalbiai su mokiniais, jų tėvais, e-dienynų tikrinimas.
Atvirų pamokų stebėjimas, aptarimas ir analizė, sprendžiant įvairių gebėjimų mokinių poreikius ugdomojoje veikloje.	Visus metus	Direkcija	
Mokinių pamokų lankomumo stebėjimas, aptarimas.	Visus metus	Direkcija, soc. pedagogė V. Barkovska, VGK	Stebėti, kaip veikia atnaujinta Pamokų lankomumo tvarka.
Skaitymo ir rašymo ugdymas per visų dalykų pamokas. Pamokų stebėjimas.	Visus metus	G. Paškevičienė A. Jankevič	Stebėti kaip įgyvendinamos atnaujintos ugdymo programos.
Neformaliojo ugdymo užsiėmimų, klasių valandėlių stebėjimas, aptarimas.	Visus metus	A. Jankevič G. Paškevičienė	
I-o pusmečio mokinių mokymosi pasiekimų ir lankomumo analizė.	Sausis	G. Paškevičienė A. Jankevič	
VGK veiklos analizė.	Sausis	M. Antul	
Dalykinių olimpiadų organizavimas mokykloje	Gruodis, sausis	G. Paškevičienė A. Jankevič,	

		metodinė taryba	
Brandos egzaminų pasirinkimas.	Iki lapkričio 15 d.	G. Paškevičienė	
NMPP organizavimas.		G. Paškevičienė, A. Jankevič	
Brandos egzaminų I dalis III G klasėse.	Pagal atskirą grafiką	G. Paškevičienė	
Bandomųjų brandos egzaminų organizavimas. Rezultatų analizė.	Gruodis-vasaris	G. Paškevičienė	
Klasių vadovų veiklos stebėjimas (darbas su mokiniais, jų tėvais). Veiklos ir planų atitikimas.	Spalis, lapkritis, kovas	Direkcija	
Mokytojų dalykininkų konsultacijų mokiniams nauda. Nuotolinių konsultacijų efektyvumas.	Visus metus	Direkcija	Mokinių pasiekimų ir pažangos stebėjimas. Pokalbiai su mokiniais.
Mokinių saviraiškos poreikių tenkinimas. Grįžtamoji kontrolė.	Spalis, kovas	Direkcija	
Mokinių individualios pažangos stebėjimas ir fiksavimas per įvairių dalykų pamokas.	2 kartus per metus	Direkcija	
Vidaus įsivertinimo organizavimas ir priežiūra.	Kovas-balandis	R. Sliževski, A. Jankevič	Sudaryta darbo grupė
Rajoninių, šalies olimpiadų, konkursų, varžybų rezultatų analizė. Perspektyvos kitiems mokslo metams.	Gegužė, birželis	A. Jankevič	
NMPP organizavimas. Rezultatų analizė ir aptarimas metodinėse grupėse.	Pagal NMPP tvarkaraštį	G. Paškevičienė, A. Jankevič, metodinė taryba	
Mokyklos veiklos įsivertinimo rezultatų analizė.	Balandis	A. Jankevič, darbo grupė	
PUPP ir brandos egzaminų organizavimas ir priežiūra	Pagal tvarkaraštį	Administracija	
Metinis darbuotojų veiklos įvertinimas.	Sausis	R. Sliževski	
Mokytojų veiklos aptarimas ir planavimas kitiems mokslo metams (su kiekvienu mokytoju).	Birželis	Direkcija (pagal kuruojamus dalykus)	

VII. METODINĖS TARYBOS VEIKLOS PLANAS

Eišiškių gimnazijos metodinės tarybos veiklos planas parengtas vadovaujantis gimnazijos strateginiu veiklos planu ir gimnazijos 2025-2026 mokslo metų ugdymo planu, gimnazijos veiklos vidaus įsivertinimo rezultatais (2025 m.).

Eišiškių gimnazijos metodinės tarybos misija telkti mokytojus bendriems gimnazijos tikslams pasiekti, skatinti nuolatinį mokytojų profesinės kompetencijos augimą, koordinuoti metodinių grupių veiklą. Taryba teikia siūlymus ir rekomendacijas dėl mokyklos metodinės veiklos strategijos ir taktikos, ugdymo turinio kaitos, ugdymo proceso planavimo ir organizavimo. Metodinė taryba palaiko kolegialius ryšius su mokyklos administracija ir mokyklos savivaldos institucijomis, bendradarbiauja su dalykų mokytojų metodinėmis grupėmis, analizuoja ir vertina metodinius darbus.

Veiklos prioritetai

1. Ugdymo kokybės tobulinimas pasitelkiant TŪM projekto lėšas ir saugios bei šiuolaikiškos aplinkos kūrimas.
2. Įtraukiojo ugdymo ir STEAM principų diegimas orientuojantis į kiekvieno mokinio sėkmę.
3. Mokinių ir mokytojų socialinės emocinės savijautos stiprinimas.

VEIKLOS TIKSLAI

1. Telkti pedagogų kolektyvą siekiant kurti saugią ir inovatyvią, vaiko ugdymą(si) skatinančią išorinę gimnazijos aplinką.
2. Skatinti pedagogų kolektyvą veiksmingų ugdymosi metodų paieškai, aktyvaus mokinių įtraukimo į planavimo ir mokymosi aplinkų kūrimo veiklas.

METODINĖS TARYBOS VEIKLA

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojas	Darbo pradžia ir pabaiga	Laukiamas rezultatas	Pastabos
1 tikslas. Telkti pedagogų kolektyvą siekiant kurti saugią ir inovatyvią, vaiko ugdymą(si) skatinančią išorinę gimnazijos aplinką.					
1.1. Uždavinys. Parengti ir suderinti veiklos dokumentus					

1.	Metodinės tarybos veiklos plano aptarimas ir tvirtinimas	Metodinės tarybos pirmininkė	2025 m. rugsėjo mėn.	Aptartas ir patvirtintas gimnazijos metodinės tarybos veiklos planas	
2.	Metodinių grupių veiklos planų aptarimas ir tvirtinimas	Metodinių grupių pirmininkai	2025m. rugsėjo mėn.	Aptarti ir patvirtinti metodinių grupių veiklos planai	
3.	Veiklų planavimas pagal atnaujintas programas	Metodinių grupių pirmininkai	2025 m. rugsėjo mėn.	Aptartas praėjusių metų plano įgyvendinimo problemos ir numatytos tobulinimo gairės.	
4.	Naujų mokymo priemonių, programų aprobavimas. Teminių planų derinimas ir tvirtinimas.	Metodinių grupių pirmininkai	2025m. rugsėjo mėn.	Aptartos naujos mokymo priemonės, pateiktos rekomendacijos. Aprobuoti mokytojų teminiai planai ir individualios programos.	
1.2.Uždavinys. Stiprinti mokytojų susitelkimą gimnazijos aplinkų kuo geresniam pritaikymui kiekvieno vaiko ugdymui(si)					
1.	Tyrimas „Kaip gimnazijos aplinka gali stiprinti motyvaciją aukštesnei asmeninei pažangai”	Metodinė taryba	2025 m. lapkričio mėn.	Atliktas tyrimas, kaip mokymosi aplinka veikia mokymosi motyvaciją. Tyrimo išvados pritaikytos praktiškai.	

2.	Kokias išvadas galima padaryti iš išorinių mokinių vertinimo (egzaminų) rezultatų?	Metodinių grupių pirmininkai	2025 m. spalio	Aptarti patikrinimų ir egzaminų rezultatai, galimybės kuo sėkmingiau pasirengti brandos egzaminams.	
3.	Kaip pagerinti pamokų lankomumą?	Metodinių grupių pirmininkai	2024 m. gruodžio mėn.	Diskutuota lankomumo klausimais. Išsiaiškintos galimybės siekiant kiekvieno mokinio dalyvavimo pamokose. Sudaryti atvirų pamokų grafikai, vedamos ir stebimos pamokos, bendradarbiaujant sprendžiamos ugdymo proceso problemos. Gerų pamokų aplankų ir vertinimo pavyzdžių tolesnis kaupimas.	
4.	Gerosios patirties sklaida	Metodinių grupių pirmininkai, metodinė taryba	Mokslo metai		
5.	Bandomųjų tarpinių patikrinimų, egzaminų, testų organizavimas.	Metodinių grupių pirmininkai	Visi mokslo metai	Organizuoti bandomieji egzaminai, testai. Rezultatai panaudoti mokymosi spragoms šalinti.	
1.3.uždavinys. Tobulinti pedagogų kompetencijas psichologijos, emocinio raštingumo, konfliktų sprendimo klausimais					

1.	I pusmečio rezultatai: individualiai išsikeltų tikslų ir pasiekimų santykis	Metodinė taryba	2026 m. sausio mėn.	Diskutuota, kaip mokinio asmeninės pažangos planavimo, įgyvendinimo ir refleksijos klausimais. Padarytos išvados ateičiai.	
2.	Kiek emocijos veikia ugdymą(si)?	Metodinių grupių pirmininkai	2026 m. balandis	Aptarta mokytojų ir mokinių emocijų svarba ugdymo(si) procese.	
3.	Savianalizės lapų pildymas	Mokytojai	Mokslo metai	Planuojamos veiklos, analizuojami rezultatai	
4.	Dalykinių ir bendrųjų, ypač psichologinių, emocinio raštingumo ir konfliktų sprendimo kompetencijų tobulinimas kontaktiniu bei nuotoliniu būdu	Mokytojai	Mokslo metai	Patobulintos dalykinės ir bendrosios kompetencijos pasinaudojant nuotolinių mokymų teikiamomis galimybėmis.	
5.	Brandos egzaminų reikalavimų, vykdymo, pavyzdinių užduočių, vertinimo kriterijų analizė.	Metodinių grupių pirmininkai	Mokslo metai	Susipažįstama su pateikiama medžiaga, dalijimasi pritaikymo patirtimi su kolegomis.	
2 tikslas. Skatinti pedagogų kolektyvą veiksmingų ugdymosi metodų paieškai, aktyvaus mokinių įtraukimo į planavimo ir mokymosi aplinkų kūrimo veiklas.					

2.1. uždavinys. Stiprinti gimnazijos bendruomenės veikimą kartu kuriant saugią ir palankią emocinę savijautą

1.	Mokinių saviraiškos skatinimas popamokinėje veikloje (gimnazijos šventės, dėstomų dalykų savaitės	Metodinių grupių pirmininkai	Mokslo metai	Tobulinama gimnazijos Bendruomenės estetinė kultūra, sudaromos galimybės mokinių saviraiškai	
2.	Mokinių rengimas olimpiadoms, konkursams	Metodinių grupių pirmininkai	Mokslo metai	Parengtos individualios programos mokinių pasiruošimui	
3.	Mokymosi priemonių apžvalga bei atnaujinimas pagal poreikį	Bibliotekininkė , metodinės grupės	Mokslo metai	Atlikta apsirūpinimo mokymo(si) priemonėmis analizė atsižvelgiant į naujas mokymo(si) formas	
4.	Mokinių praktinių tiriamųjų darbų pristatymo savaitės organizavimas	Metodinė taryba	2026 m. balandžio - gegužės mėn.	Suteikta galimybė pristatyti darbą gimnazijos bendruomenei.	

5.	Metodinė konferencija/metodinės dienos/metodinė išvyka	Metodinė taryba	2025m. birželio mėn.	Patirties sklaida, įvaizdžio gerinimas, kolektyvo bendruomeniškumo stiprinimas.	
2.2.uždavinys. Tobulinti pedagogų bendravimą ir bendradarbiavimą ieškant efektyvių mokymo(si) metodų					
1.	Vertinimo kriterijų atitikimas dabarties realijoms	Metodinės grupės	2025 m. rugsėjo mėn.	Aptarta, kaip gimnazijos vertinimo aprašas atitinka dalyko dabartinius reikalavimus. Vertinimo kriterijai patobulinti ir pristatyti mokiniams.	
2.	Kaip tinkamai panaudoti skaitmeninį mokymosi turinį ir būdus?	Metodinė taryba	2026 metų balandžio mėn.	Aptarta, kiek skaitmeninės mokymosi priemonės dera su tradiciniais mokymosi būdais, jų efektyvumas.	

3.	Bendri metodiniai užsiėmimai skirtingų dalykų mokytojų	Metodinė taryba, klasių vadovų metodinės grupės pirmininkas	Mokslo metai	Vyksta dalykinis bendravimas tarp dalykų mokytojų klasės ar problemos segmente bendrų ugdymo/si strategijų paieškai. Surengta integruota teminė mokymosi diena visų dalykų pamokose	
4.	Teminė diena „Mokomės kartu: tema, jungianti visus”	Metodinių grupių pirmininkai	2026 m. vasario mėn.		
5.	Bendradarbiavimas su tėvais	Klasių vadovų metodinė grupė	Mokslo metai	Dialogo su tėvais kūrimas ir palaikymas	

VIII. VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS

Tikslas: rūpintis mokiniui saugia ir palankia mokymosi aplinka, orientuota į asmenybės sėkmę, gerą savijautą, brandą, individualias vaiko galimybes atitinkančius ugdymo(si) pasiekimus bei asmenybės ūgtį bei vykdant kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

Uždaviniai:

1. kelti ugdytinių mokymosi motyvaciją;
2. organizuoti įvairius prevencinius užsiėmimus ir diskusijas gimnazijos bendruomenei;
3. analizuoti mokinių elgesio taisyklių pažeidimus, patyčių, žalingų įpročių, nelankymo ar nenoro lankyti mokyklą ir kitus teisę tvarkos pažeidimų atvejus;
4. koordinuoti prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimą gimnazijoje;
5. teikti rekomendacijas mokytojams/tėvams dėl mokinių, kurie mokosi pagal pritaikytas/individualizuotas švietimo programas;

6. teikti pedagoginę, psichologinę, socialinę pedagoginę, informacinę pagalbą bendruomenės nariams ugdymo organizavimo, mokymosi sunkumų, netinkamo elgesio, lankomumo, geros savijautos, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais.

Nr.	Veiklos	Laikotarpis	Atsakingi asmenys	Pastabos
<u>Organizacinė veikla</u>				
1.	2025/2026 m. m. gimnazijos VGK veiklos plano sudarymas, derinimas ir tvirtinimas.	Rugsėjis	M.Antul VGK nariai	Pagal poreikį kreipiamasi į VGK ar administraciją dėl reikiamos pagalbos teikimo.
2.	Organizuoti Vaiko gerovės komisijos posėdžius, pasitarimus sprendžiant mokinių mokymosi sunkumų, elgesio bei lankomumo problemas bei kitus einamuosius klausimus.	Pagal grafiką ir esant poreikiui	M.Antul Klasių mokytojai Pagalbos specialistai	
3.	Bendradarbiavimas su bendruomene ir socialiniais partneriais.	Pagal poreikį visus mokslo metus	VGK nariai	
4.	Krizinių situacijų valdymas.	Esant krizei	Direktorius VGK nariai M.Antul	
5.	Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas.	Nuolat	M.Antul Klasių mokytojai Pagalbos specialistai	
6.	VGK posėdžių, pasitarimų organizavimas.	Ne rečiau kaip 1 kartą per 3 mėnesius arba neplanuoti posėdžiai reikalui esant	VGK nariai	
7.	Parengti VGK 2025 -2026 m.m. veiklos ataskaitą.	Birželio mėn.	VGK pirmininkas VGK nariai Klasės auklėtojai	

8.	Pirmokų ir penktokų adaptacijos tyrimas ir pristatymas gimnazijos bendruomenei.	Rugsėjo – gruodžio mėn.	Soc. pedagogas	
1. <u>Uždavinys: Sudaryti sąlygas ir galimybes kiekvienam mokiniui ugdytis pagal jo gebėjimus ir poreikius</u>				
	Mokinių mokymosi pasiekimų aptarimas ir mokymosi pagalbos teikimas, pažangos stebėseną.	Po I ir II pusmečių	VGK nariai Direktoriaus pavaduotojai ugdymui	Esant poreikiui
	Mokinių žemų mokymosi rezultatų, mokymosi motyvacijos stokos, lankomumo problemų priežasčių analizavimas, pagalbos teikimo organizavimas	Pagal poreikį	VGK nariai Direktoriaus pavaduotojai ugdymui	
1.2.	Sudaryti ir patvirtinti švietimo pagalbos gavėjų sąrašą.	Rugsėjo mėn. (sąrašai tikslinami pagal poreikį)	VGK nariai	
1.3.	Sudaryti ir patvirtinti kalbos ir kalbėjimo sutrikimų turinčių mokinių sąrašą suderintą su Šalčininkų r. psichologine pedagogine tarnyba.	Rugsėjo mėn. (sąrašai tikslinami pagal poreikį)	Logopedas	
2. <u>Uždavinys: Užtikrinti mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, kokybiško ugdymo organizavimą ir švietimo pagalbos teikimą</u>				
2.1.	Rekomendacijų dėl mokomųjų dalykų programų ir ugdymo(si) rengimas ir teikimas mokytojams	Rugsėjis	VGK nariai VGK nariai	

2.2.	Bendrų mokinių ugdančių mokytojų, klasės auklėtojų bei pagalbos mokiniui specialistų susirinkimų organizavimas, aptariant programų pritaikymo gaires ir kiekvieno SUP mokinio ugdymo(si) pasiekimus, pagalbos teikimą.	Pagal poreikį visus mokslo metus	VGK nariai	Galimas pakartotinis įvertinimas
2.3.	Individualaus ugdymo ir pagalbos teikimo specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams plano parengimas.	Rugsėjis	VGK nariai M. Antul	
2.4.	Individualių švietimo pagalbos specialistų konsultacijų teikimas SUP mokiniams.	Pagal poreikį visus mokslo metus	Švietimo pagalbos specialistai	
2.5.	Gavus tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą, atliekamas pirminis vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių, kylančių ugdymo(si) procese, įvertinimas. Prireikus, kreipiamasi į Šalčininkų r. PPT dėl vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo, specialiojo ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos jiems skyrimo.	Atsižvelgus į tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymus	VGK nariai M. Antul	
2.6.	Sąlygų sudarymas mokytojams, švietimo pagalbos specialistams dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo programose apie emocijų ir elgesio sunkumus bei įvairiapusį raidos sutrikimą turinčių vaikų ugdymą.	Sausis	Administracija Mokytojai, švietimo pagalbos specialistai	

3. Uždavinys: Kurti sveiką ir psichologiškai saugią ugdymo(si) aplinką

3.1.	Gyvenimo įgūdžių programos mokiniams organizavimas integruojant pagalbos mokiniui specialistų vedamus užsiėmimus.	Visus mokslo metus	A.Korkut VGK nariai	
3.2.	Socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo užsiėmimų mokiniams bei veiklų, užtikrinančių klasės bendruomenės narių emocinę gerovę ir tolerantiškus tarpusavio santykius, organizavimas.	Per mokslo metus	Klasių auklėtojai, mokytojai, pagalbos specialistai	
3.3.	Psichologinių konsultacijų organizavimas mokiniams, turintiems emocinių ir/ar bendravimo sunkumų.	Pagal poreikį	VGK nariai	

3.4.	Sveikos gyvensenos, žalingų įpročių, patyčių ir smurto prevencijos bei intervencijos, lytinio švietimo veiklų organizavimas.	Per mokslo metus	Švietimo pagalbos specialistai, mokytojai, klasės auklėtojai	
3.5.	Tėvų švietimo organizavimas: pamokos - susitikimai.			
3.6.	Mokinių fizinio aktyvumo skatinimo veiklų organizavimas.	Per mokslo metus	Klasės auklėtojai	
3.7.	Informacinės stendinės medžiagos rengimas, viešinimas.	Per mokslo metus	Klasių auklėtojai, mokytojai	
		Visus mokslo metus	Švietimo pagalbos specialistai, mokytojai, klasės auklėtojai	
<u>Krizių valdymas</u>				
1.	Bendruomenės renginių, gerinančių mikroklimatą, organizavimas. (Šventės, išvykos, kultūriniai renginiai, parodos, akcijos ir t.t.)	Per visus mokslo metus	Darbo grupės	
2.	Įvykus krizei gimnazijoje sudaryti ir veikti pagal krizės valdymo priemonių planą.	Esant krizei	Krizių valdymo grupė	
3.	Gimnazijos bendruomenės, žiniasklaidos, gimnazijos savininko teisės ir pareigos įgyvendinančios institucijos, teritorinės policijos įstaigos, vaiko teisių apsaugos tarnybos informavimas apie krizę.	Esant krizinei situacijai	Krizių valdymo grupė	
4.	Informacinės medžiagos (stendų, lankstinukų, skrajučių, pranešimų ir pan.) rengimas prevenciniais (sveikos gyvensenos, patyčių, žalingų įpročių ir kt.) klausimais ir jos skelbimas/platinimas gimnazijos stenduose, internetiniame tinklalapyje, el. Mano dienyne.	Per mokslo metus.	VGK nariai	

IX. SOCIALINĖS PEDAGOGĖS VEIKLOS PLANAS

Tikslas – Užtikrinti kiekvieno mokinio teisę į saugią, palaikančią ir jo poreikius atitinkančią ugdymosi aplinką, teikiant savalaikę socialinę-pedagoginę pagalbą, siekiant sumažinti socialinę atskirtį, stiprinti mokinių emocinę gerovę bei socialinius įgūdžius, skatinti pozityvų elgesį, bendruomeniškumą ir tarpusavio pagarbą. Įgyvendinant šį tikslą, aktyviai bendradarbiaujama su mokinių tėvais, pedagogais, mokyklos specialistais bei išorinėmis institucijomis, orientuojantis į prevencinių priemonių taikymą, krizinių situacijų valdymą ir vaiko gerovės užtikrinimą.

Uždaviniai:

- 1. Stiprinti mokinių socialinius ir emocinius įgūdžius:**
 - Ugdyti bendravimo, konfliktų sprendimo, atsakomybės ir savęs pažinimo įgūdžius.
 - Organizuoti prevencinius renginius ir užsiėmimus klasėse bei grupėse.
- 2. Teikti socialinę-pedagoginę pagalbą mokiniams, turintiems elgesio, emocinių ar socialinių sunkumų:**
 - Konsultuoti mokinius individualiai ir grupėse.
 - Stebėti mokinių adaptaciją, emocinę būseną, mokymosi motyvaciją.
- 3. Užtikrinti pagalbą rizikos grupės vaikams ir jų šeimoms:**
 - Bendradarbiauti su Vaiko gerovės komisija ir kitomis institucijomis.
 - Tarpininkauti sprendžiant problemas tarp šeimos ir mokyklos.
- 4. Vykdyti patyčių, smurto, priklausomybių, savižudybių prevenciją:**
 - Inicijuoti akcijas, diskusijas, informacines kampanijas mokykloje.
 - Organizuoti paskaitas, filmų peržiūras, susitikimus su specialistais.
- 5. Skatinti bendradarbiavimą tarp šeimos, mokyklos ir kitų institucijų:**
 - Konsultuoti tėvus auklėjimo, bendravimo, pagalbos klausimais.

- Dalyvauti susitikimuose su socialiniais partneriais.

Pagrindinės veiklos kryptys:

- Individualus ir grupinis darbas su mokiniais.
- Mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokytojų konsultavimas įvairiais vaiko socializacijos klausimais.
- Prevencinės, projektinės, šviečiamosios veiklos organizavimas.
- Socialinių paslaugų teikimo organizavimas.
- Bendradarbiavimas su klasių/grupių vadovais, kitais pedagogais, specialistais, socialiniais partneriais sprendžiant mokinių socialines – pedagogines problemas, ieškant efektyvių pagalbos būdų.

Eil.n r.	Priemonės pavadinimas	Laikas	Atsakingi	Pastabos
<i>Individualus darbas su mokiniais</i>				
1.	Teikti socialinę pagalbą Eišiškių gimnazijos ir Dainavos pagrindinės mokyklos mokiniams, konsultuoti juos rūpimais klausimais.	Per mokslo metus	Socialinė pedagogė	
2.	Klasių vadovų, pedagogų konsultavimas, sprendžiant mokinių probleminį elgesį.	Per mokslo metus	Socialinė pedagogė	
3.	Lankytis pamokose, stebėti mokinių elgesį.	Pagal poreikį	Socialinė pedagogė	
4.	Individualus darbas su mokymosi motyvacijos, lankomumo, elgesio sunkumų,		Socialinė	

	gimnazijos nelankančiais, naujai į gimnaziją atvykusiais, žalingų įpročių turinčiais, rizikos grupės mokiniais bei bendravimo sunkumų ir neturinčiais susiformavusių būtinų gyvenimo įgūdžių.	Per mokslo metus	pedagogė Klasių vadovai, VGK	
5.	Mokinio atstovavimas pagal įstatymą – pagalba sprendžiant socialines pedagogines problemas.	Pagal poreikį	Socialinė pedagogė (Kiti pagalbos specialistai, pedagogai)	
6.	Įvairios šviečiamosios ir mokomosios informacijos rengimas ir viešinimas įvairiais socialiniais pedagoginiais ir Ugdymo karjerai klausimais.	Per mokslo metus	Socialinė pedagogė (VGK, mokinių taryba, pedagogai, socialiniai partneriai)	
7.	Prevencinė veikla	Per mokslo metus	Socialinė pedagogė (VGK, gimnazijos pedagogai, kt. pagalbos vaikui specialistai, soc. partneriai)	
<i>Darbas su mokinio šeima</i>				
1.	Eišiškių gimnazijos ir Dainavos pagrindinės mokyklos tėvų (globėjų, rūpintuoju) konsultavimas įvairiais socialiniais pedagoginiais klausimais, susijusiais su jų	Pagal poreikį. Per mokslo metus	Socialinė pedagogė (klasių auklėtojai, VGK, gimnazijos pedagogai)	

	vaikų/globalinių patiriamais sunkumais gimnazijoje ir ne tik. Rekomendacijų ugdymo, auklėjimo ir mokymo klausimais teikimas.			
2.	Glaudžių santykių su tėvais palaikymas	Visus mokslo metus	Socialinė pedagogė	
3.	Tėvų pedagoginis – psichologinis švietimas bei informavimas socialinės pagalbos teikimo klausimais.	Nuolat	Socialinė pedagogė	
4.	Lankytis mokinių namuose.	Pagal poreikį	Socialinė pedagogė, klasės vadovas	
5.	Dalyvavimas tėvų susirinkimuose.	Pagal poreikį	Socialinė pedagogė	
<i>Darbas su administracija, klasės vadovais, mokytojais</i>				
1.	Pedagogų konsultavimas, padedant spręsti socialines –pedagogines problemas, organizuojant prevencinį darbą, rekomendacijų teikimas.	Nuolat	Socialinė pedagogė	
2.	Mokytojų, klasių vadovų informavimas dėl mokinių nelankymo, elgesio ir kt. problemų.	Visus mokslo metus	Socialinė pedagogė	

3.	Dalyvavimas mokytojų tarybos posėdžiuose, susitikimuose, darbo grupėse, projektinėje veikloje ir kt. . Pasitarimai, diskusijos, pokalbiai, pranešimai ir kt..	Visus mokslo metus	Socialinė pedagogė	
4.	Mokinių elgesio stebėjimas pamokose.	Pagal poreikį	Socialinė pedagogė, klasių auklėtojai, mokytojai	
5.	Gimnazijos vadovų informavimas apie mokinių skriaudimo, apleistumo, fizinio ir psichologinio smurto atvejus	Per mokslo metus	Socialinė pedagogė	
6.	Ryšių palaikymas su Šalčininkų rajono bendrojo ugdymo mokyklomis.	Visus mokslo metus	Socialinė pedagogė	
<i>Komandinis darbas, darbas mokyklos komisijose, grupėse</i>				
1.	Darbas mokyklos Vaiko gerovės komisijoje.	Nuolat	Socialinė pedagogė	
2.	Dalyvavimas rajono socialinių pedagogų metodinėje veikloje.	Nuolat	Socialinė pedagogė	
3.	Bendradarbiavimas su klasių vadovais, kitais gimnazijos pedagogais, socialiniais partneriais (TBK, seniūnijų soc. darbuotojais, VTAT ir kt.), sprendžiant vaikų socialines–	Pagal poreikį Per mokslo metus	Socialinė pedagogė (Klasių vadovai, kt. pagalbos vaikui specialistai, soc.	

	pedagogines problemas.		partneriai)	
<i>Šviečiamoji veikla</i>				
1.	Informacijos skelbimas per el. gimnazijos dienyną, gimnazijos facebook paskyrą, informacinėse stenduose, lankstinukų dalinimas, individualus pokalbiai ir kt.	Visus mokslo metus	Socialinė pedagogė	
<i>Užimtumo organizavimas</i>				
1.	Dalyvavimas „Vaikų linija“ inicijuojamose „Kovas sąmoningumo didinimo mėnuo BE PATYČIŲ“ veiklose;	Kovas	VGK, Mokinių taryba	
2.	Vykdyti alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją.	Per mokslo metus	Socialinė pedagogė, klasių vadovai, mokytojai	
3.	Vykdyti savižudybių prevenciją.	Pagal poreikį	Socialinė pedagogė, Klasių vadovai	
4.	Akcijos organizavimas „Gegužė – mėnuo be smurto prieš vaikus“.	Gegužė	VGK, Mokinių taryba	
5.	Supažindinimas su saugaus elgesio mokykliniame autobuse taisyklėmis.	Rugsėjis	Socialinė pedagogė, klasių vadovai	
6.	Saugaus eismo akcija „Būk saugus“.	Spalis	Socialinė pedagogė	

7.	Pasaulinės psichikos sveikatos dienos minėjimas.	Spalis	Socialinė pedagogė	
8.	Tolerancijos dienos organizavimas.	Lapkritis	VGK, Mokinių taryba	
9.	Skatinti mokinių socialinį aktyvumą per visuomenei naudingą veiklą.	Per mokslo metus	Socialinė pedagogė	
10.	Pamokų praleidinėjimo ir vėlavimo į pamokas kontrolė, problemų analizė ir šalinimas.	Nuolat	Socialinė pedagogė, VGK	
11.	Prevencinių projektų bei programų inicijavimas, rengimas, organizavimas ir įgyvendinimas.	Pagal poreikį	Socialinė pedagogė, VGK	
12.	Pagalba klasių vadovams organizuojant klasių valandėles.	Pagal poreikį	Socialinė pedagogė	
13.	Kiti renginiai. Pagal rekomenduojamas veiklas (Ivairūs renginiai, paskaitos, susitikimai, akcijos ir pan.)	Per mokslo metus	Socialinė pedagogė	
<i>Tiriamoji veikla</i>				
1.	Socialinių įgūdžių užsiėmimai ir prevencinės veiklos (patyčių, smurto, psichotropinių medžiagų kt.) vykdymas, poveikio priemonių taikymas, analizavimas	Pagal poreikį	Socialinė pedagogė, klasių vadovai	

	klasėse.			
2.	Klasų vadovų, mokytojų, tėvų konsultavimas dėl mokinių netinkamo elgesio, lankomumo problemų ir kt.	Per mokslo metus	Socialinė pedagogė	
<i>Socialinių paslaugų teikimas</i>				
1.	Mokinių pavėžėjimo į mokyklą/iš mokyklos organizavimas	Nuolat	Socialinė pedagogė	
<i>Kvalifikacijos kėlimas</i>				
1.	Socialinių pedagogų pasitarimai, seminarai, konferencijos.	Visus metus	Socialinė pedagogė	
2.	Aktualios informacijos, gerosios patirties sklaida, dalijamasis seminarų medžiaga.	Visus metus	Socialinė pedagogė	

X. POPAMOKINĖS VEIKLOS PLANAS

Nr.	Veiklos pavadinimas	Data	Atsakingi	Pastabos
Rugsėjis				
1.	Mokslo ir žinių dienos šventė	2025-09-01	M. Juchnevič, V. Ivanovska 1-ą kl. auklėtojai.	
2.	Tarptautinės taško dienos paminėjimas	2025-09-15	I. Krajevska	
3.	Dalyvavimas Eišiškių miesto sporto šventėje – Šv. Jono Pauliaus II atminimui.	2025 rugsėjis	H. Novikevič, Č. Jankevič	
4.	Dalyvavimas Nacionaliniame skaityme	2025 rugsėjis	Z. Minakovska, lenkų kalbos mokytojos	

5.	Lietuvos žydų genocido aukų atminties diena	2025-09- 23	J. Sliževska, M. Stančik, klasių auklėtojai	
6.	Europos kalbų savaitė	2025-09-22 – 26	Kalbų mokytojai, kl. auklėtojai, M. Juchnevič	
Spalis				
7.	Pasaulinės gyvūnų dienos paminėjimas	2025-10-04	T. Balinska, A. Cimoš	
8.	Tarptautinės Mokytojų dienos ir Pagyvenusiujų žmonių dienos paminėjimas	2025-10-03	M. Juchnevič, V. Ivanovska, klasių auklėtojai, B. Čenko, pradinių klasių mokytojai	
9.	Pasaulinė košės diena	2025-10-10	I. Žiemaitienė	
10.	Skaitovų konkursas „Kresy 2025“	2025 spalio	Lenkų kalbos mokytojai, Z. Minakovska	
11.	Lietuvos konstitucijos dienos paminėjimas gimnazijoje, dalyvavimas konstitucijos egzamine.	2025-10-25	J. Sliževska, M. Stančik	
12.	Mokinių darbų parodos rudens tematika	2025 m. spalio – lapkritis	V. Aleškevič, L. Sliževska, pradinių klasių mokytojai	
13.	Kapų tvarkymas	2025 spalio	Klasių auklėtojai	
Lapkritis				
14.	Dalyvavimas visuomeninėje akcijoje „Rasų paminklams“	2025-11-01	Mokinių savivalda, M. Juchnevič	
15.	Tarptautinės tolerancijos dienos paminėjimas	2025-11- 14	V. Barkovska, klasių auklėtojai, Mokinių savivalda	
16.	Tarptautinės nerūkymo dienos paminėjimas	2025 Lapkričio 17	I. Žiemaitienė	
17.	Pirmųjų krikščynos	2025 m. lapkritis	1 – 4 ir 4 – 4 klasių auklėtojai,	

			B. Čenko, A. Jankevič	
18.	Dalyvavimas ceremonijoje Rasų kapinėse, skirtoje Lenkijos nepriklausomybės dienai paminėti	2025-11-11	lenkų kalbos mokytojai	
19.	Lenkų kalbos savaitė	2025 m. lapkritis	Z. Minakovska, lenkų kalbos mokytojos, klasių auklėtojai, B. Čenko	Pagal atskirą planą
Gruodis				
20.	Pasaulinės AIDS dienos paminėjimas	2025-12-01	V. Barkovska, A. Cimoš, T. Balinska, klasių auklėtojai	
21.	Užsienio kalbų savaitė	2025 gruodis	Užsienio kalbų mokytojai	Pagal atskirą planą
22.	Mokyklos bendruomenės kalėdiniai susitikimai ir Naujametiniai vakarėliai	2025 m. gruodis	Tikybės mokytojos, B. Čenko, klasės auklėtojai	Pagal atskirą planą
Sausis				
23.	Laisvės gynėjų diena. Dalyvavimas akcijoje „Atmintis gyva, nes liudija“.	2026-01-13	Lietuvių kalbos, istorijos mokytojai, klasių auklėtojai	
24.	Netradicinių pamokų ciklas, skirtas Laisvės gynėjų dienai paminėti	2026 sausis	Lietuvių kalbos, istorijos, pradinė kl. mokytojai	
Vasaris				
25.	Saugesnio Interneto diena	2026-02-07	Informatikos mokytojai	
26.	Šimtadienis	2026 m. vasaris	11-12 – ū klasių auklėtojai, B. Čenko	

27.	Minėjimas, skirtas Lietuvos Valstybės atkūrimo dienai	2026 m. vasaris	J. Sliževska, M. Stančik	
28.	Užgavėnės klasėse	2026 m. Vasaris	klasių auklėtojai	
29.	Istorijos savaitė	2026 m. Vasaris	Istorijos mokytojai	Pagal atskirą planą
30.	Šv. Valentino diena	2026 m. vasario 15 d.	Mokinių taryba, M. Juchnevič	
Kovas				
31.	Lietuvių kalbos savaitė	2026 m. kovas	Lietuvių kalbos mokytojai	Pagal atskirą planą
32.	Kovo 6 d. – Europos logopedo diena. Logopedijos savaitė gimnazijoje.	2026 kovas	I. Krajevskā	Pagal atskirą planą
33.	Minėjimas, skirtas Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo dienai	2026-03-11	Lietuvių kalbos mokytojai	pagal atskirą planą
34.	Kovas - gamtos mokslų mėnuo mokykloje	2026 kovas	A. Cimoš, T. Balinska	pagal atskirą planą
35.	Žemės dienos minėjimas	2026-03-21	T. Balinska, A. Cimoš	
36.	Tikslųjų mokslų savaitė	2026 kovas	Tikslųjų mokslų mokytojai	
Balandis				
37.	Pasaulinė autizmo supratimo diena	2026-04-02	I. Krajevskā, V. Barkovskā	
38.	Skirtingų kojinių diena mokykloje	2026 balandis	I. Krajevskā, klasių auklėtojai	
39.	Aktyvios pertraukos	2026 m. balandis	I. Žiemaitienė, Mokinių savivalda, M. Juchnevič	
40.	Knygos diena skirti renginiai	2026 m. balandis	A. Skrobocka	Pagal atskirą planą
41.	Dalyvavimas jaunųjų skaitovų konkurse „Vaikystės spalvos“	2026 m. balandis	Lietuvių kalbos mokytojai,	

			kl. auklėtojai	
42.	Dalyvavimas šventėje „Rajono olimpiadų laimėtojų apdovanojimai“	2026 m. balandis	M. Juchnevič	
Gegužė				
43.	Pasaulio lenkų diena, vėliavos diena – dalyvavimas iškilmėse Vilniuje.	2026-05-02	Kl. auklėtojai, M. Juchnevič, Gimnazijos bendruomenė	
44.	Dalyvavimas Gegužinėje Eišiškėse	2026 m. gegužė	B. Čenko, kl. auklėtojai	
45.	Dalyvavimas festivalyje „Pieśń znad Solczy“	2026 m. gegužė	B. Čenko	
46.	Paskutinis skambutis 12-ų klasių mokiniams	2026 m. gegužė	11 – 12-ų kl. auklėtojai, 1-ų kl. auklėtojai, B. Čenko	
47.	Susitikimas su būsimaisiais pirmokais ir jų tėvais	2026 m. gegužė	Pradinių klasių mokytojai, A. Jankevič	
Birželis				
48.	Paskutinis skambutis 1 – 4-ų klasių mokiniams	2026 m. birželis	1 – 4-ų klasių auklėtojai	
49.	Dalyvavimas Gedulo ir vilties dienos minėjime Eišiškių mieste	2026-06-14	Kl. auklėtojai, M. Juchnevič	
50.	Paskutinis skambutis 5 – 11-ų klasių mokiniams	2026 m. birželis	5 – 11-ų klasių auklėtojai	
51.	Vasaros poilsio projektinės veiklos vykdymas	2026 m. birželis	Klasių auklėtojai, M. Juchnevič	
52.	Ekskursijos, išvykos ir pamokos netradicinėje aplinkoje	2026 m. birželis	Klasių auklėtojai	

Mokslo metų bėgyje organizuojama veikla:				
53.	Projektinės veiklos vykdymas		Mokytojai dalykininkai, klasių auklėtojai	
54.	Pamokėlės, projektai ir renginiai gimnazijos bibliotekoje		A. Skrobocka	
55.	Sporto šventės ir varžybos		Kūno kultūros mokytojai	
56.	Dalyvavimas pilietinėse akcijose, konkursuose ir kituose renginiuose, bendradarbiaujant su Eišiškių miesto biblioteka, Eišiškių vaikų biblioteka, Eišiškių laisvalaikio ir verslo centru, Eišiškių sporto ir muzikos mokyklomis bei kitų įstaigų atstovais.		Kl. Auklėtojai, dalykų mokytojai, V. Barkovska, M. Juchnevič, I. Žiemaitienė	
57.	Ekskursijos, išvykos, edukacinės – pažintinės kelionės, pamokos netradicinėje aplinkoje.		Kl. auklėtojai, mokytojai dalykininkai	
58.	Susitikimai su universitetų, aukštesniųjų mokyklų, profesinių mokyklų atstovais.		A. Korkut, kl. auklėtojai	

XI. MOKINIŲ SOCIALINĖ PILIETINĖ VEIKLA

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pagal 2025-2026 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų, patvirtinimo pakeitimo Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 1 d. įsakymu Nr. V-1036 94 ir 111 punktus socialinė pilietinė veikla pagrindinio ir vidurinio ugdymo klasių mokiniams yra privaloma.

1.1.2025-2026 m. m. 5-10 (IIG) klasių mokiniams skiriama ne mažiau kaip 20 valandų per mokslo metus, besimokantiems pagal vidurinio ugdymo programą- ne mažiau kaip 70 val. per dvejus metus. Socialinė pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis, atliekama laisvu nuo pamokų metu ir nėra įskaičiuojamas į mokinio mokymosi krūvį. Ji pasirenkama vadovaujantis šiais principais: prasmingumo, asmeninio tobulėjimo, socialinio teisingumo, dalyvavimo. Pagrindinio ugdymo programoje socialinei-pilietinei veiklai gali būti skiriama iki 5 ugdymo dienų, ji turi būti atlikta iki ugdymo proceso pabaigos. Vidurinio ugdymo programoje besimokantis mokinys socialinę-pilietinę veiklą gali atlikti iki mokymosi

pagal vidurinio programą pabaigos, ji gali būti vykdoma ir mokinių atostogų metu. Mokiniais, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ įskaitoma socialinė –pilietinė veikla. Už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą atsakingas klasės vadovas.

SOCIALINĖS VEIKLOS ATLIKIMO BŪDAI, TRUKMĖ

3. Socialinė veikla organizuojama pagal mokymosi koncentrus:

3.1. 5- 6 kl. mokinių veikla orientuota į mokinių socialinių ryšių kūrimą ir stiprinimą pačioje klasės, mokyklos bendruomenėje.

3.2. 7- 8 kl. mokinių veikla orientuota į pilietiškumo bei atsakingo dalyvavimo gebėjimų ugdymąsi, dalyvaujant mokyklos savivaldoje, vietos bendruomenės ir jaunimo organizacijų veikloje.

3.3. I – IV kl. mokinių veikla orientuota į platesnio visuomeninio konteksto suvokimą, visuomeninės atsakomybės, aktyvumo, motyvacijos skatinimą, susipažįstant su darbo rinkos poreikiais, identifikuojant savo galimybes bei poreikius, priiimant atsakomybę už savo pasirinkimus.

4.Socialinės veiklos kryptys – pilietinė, kraštotyrinė, darbinė, ekologinė, projektinė ir kt.

5.Klasės vadovas mokslo metų pradžioje informuoja mokinius apie socialinės pilietinės veiklos atlikimo būdus, trukmę ir aptaria veiklos kryptis.

7.Mokinys vykdo pasirinktą socialinę veiklą.

8.Mokinio atliktas veiklas ir jų trukmę socialinės veiklos apskaitos lape (1 priedas) įrašo klasės vadovas arba veiklą organizuojantis mokytojas. Mokinių, atlikusių visuomenei naudingą darbą, apskaitos lapai įsegami į mokinių asmens bylas.

9.Socialinės veiklos valandas, įrašytas socialinės veiklos apskaitos lape, klasės vadovas suskaičiuoja trimestro/ pusmečio ir metų pabaigoje ir aptaria su mokiniais socialinės pilietinės veiklos vykdymą.

10. Socialinė pilietinė veikla fiksuojama e-dienyne.

SOCIALINĖS VEIKLOS TURINYS

Klasė	Socialinės veiklos valandų skaičius per mokslo metus	Socialinė veikla
5 klasė	20 val.	Kultūrinių renginių paruošimas bendruomenės nariams, sportinių renginių organizavimas, pagalba mokymosi sunkumų turintiems mokiniams, aplinkos tvarkymas, darbas bibliotekoje, klasių tvarkymas, dalyvavimas pilietinėse akcijose.
6 klasė	20 val.	
7 klasė	20 val.	Darbas sporto aikštyne.
8 klasės	20 val.	Kultūrinių renginių paruošimas bendruomenės nariams, sportinių renginių organizavimas, pagalba mokymosi sunkumų turintiems mokiniams, aplinkos tvarkymas, darbas bibliotekoje, klasių tvarkymas, dalyvavimas pilietinėse akcijose.
9 (IG) -10 (IIG) klasės	20 val.	
		Dalyvavimas akcijose „Išvalykime pasaulį“, „Darom“, gerumo akcijose.
IIIIG -IVG klasės	70 val. per dvejus metus	Dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo projektuose. Darbas sporto aikštyne. Kultūrinių renginių paruošimas bendruomenės nariams, sportinių renginių organizavimas, pagalba mokymosi sunkumų turintiems mokiniams, aplinkos tvarkymas, darbas bibliotekoje, klasių tvarkymas ir remontas, kapinių tvarkymas, mokyklos teritorijos priežiūra. Dalyvavimas akcijose „Išvalykime pasaulį“, „Darom“, gerumo akcijose, savanorystė. Mokyklos atstovavimas visuomeninėje veikloje (dalyvavimas olimpiadose, miesto kultūriniuose, sporto renginiuose).

Socialinės veiklos apskaitos lapas

Eil. nr.	Data	Veiklos kryptis (atliktas darbas)	Trukmė (val. sk.)	Mokytojo v. pavardė, parašas

XII. UGDYMO KARJERAI VEIKLOS PLANAS

Tikslas:

Ugdymo karjerai tikslas - sudaryti sąlygas mokiniams ugdytis karjeros kompetencijas, būtinas sėkmingam mokymosi krypties, profesijos ir / ar darbinės veiklos pasirinkimui, perėjimui iš mokymo aplinkos į darbinę aplinką, tolesnei profesinei raidai ir mokymuisi visą gyvenimą.

Uždaviniai:

- Sudaryti mokiniams galimybes pažinti, įvertinti ir aptarti individualias savybes, galinčias turėti įtakos karjerai.
- Padėti mokiniams planuoti individualią karjerą (informuoti apie darbo rinkos pasiūlą, paklausą bei darbo paiešką, teikti informaciją apie studijų galimybes).
- Teikti individualias ir grupines konsultacijas gimnazijos bendruomenei.
- Kaupiti ir skleisti informaciją profesinio orientavimo klausimais
- Bendradarbiauti su kitais karjeros specialistais, kitomis ugdymo arba darbo institucijomis; bendradarbiauti su grupių vadovais, dalykų mokytojais, teikti jiems atitinkamas konsultacijas.
- Konsultuoti mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) jų vaikų profesijos pasirinkimo klausimais.
- Organizuoti mokinių profesinį veiklinimą, įgytos patirties aptarimą ir kitas veiklas.

Nr.	Įgyvendinimo būdai, formos	Vykdymo terminas	Vykdytojai, atsakingi asmenys	Pastabos
Bendradarbiavimas su gimnazijos administracija				
	Darbo veiklos plano derinimas ir tvirtinimas.	Rugpjūtis, rugsėjis	A.Korkut	
	Derinimas organizuojant įvairius renginius	Visus metus	A.Korkut	

	mokykloje.			
Darbas su gimnazijos pedagogais, bibliotekos darbuotoja				
	Bendradarbiavimas su gimnazijos specialistais.	Visus metus	A.Korkut	
	Bendradarbiavimas su bibliotekos darbuotoja dėl informacijos paieškos karjeros klausimais.	Visus metus	A.Korkut A. Skrobocka	
	Karjeros ugdymo integravimas į dalykų pamokas, medžiagos platinimas.	Visus metus	Dalykų mokytojai	1 –IVG kl.
	Mokytojų konsultavimas karjeros ugdymo klausimais.	Visus metus	A.Korkut	
Bendravimas, bendradarbiavimas su ugdytinių tėvais (globėjais)				
	Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) individualios konsultacijos karjeros klausimais, paskaitos tėvų susirinkimų metu, individualūs pokalbiai, informacijos šaltinių pateikimas.	Visus metus	A.Korkut	
DARBAS SU MOKINIAIS				
Klasės valandėlės, integruotos pamokos, individualios/grupinės konsultacijos				
	Klasės valandėlės su 1-4 kl. mokiniais profesijų pasaulio pažinimo temomis: „Mano mamos ir tėčio profesijos“ „Aš svajoju“ „Profesijų pasaulis“ „Kuo norėčiau būti užaugęs“ 1–4 klasių mokinių darbų paroda Konkursas „Atspėk profesijas“	1-2 k. per pusmetį	A.Korkut 1-4 kl. vadovai	1-4 kl.
	Klasės valandėlės su 5-8 kl. mokiniais karjeros kompetencijų ugdymo temomis (pagal „Ugdymo karjerai programą“).	2 k. per pusmetį	A.Korkut 5-8 kl. kl. vadovai	5-8 kl.
	MRU Karjeros akademijos . Nuotoliniai susitikimai		A.Korkut GII-GIV kl. vadovai	GII-GIV kl.
	Klasės valandėlės su GI-GIV kl. mokiniais karjeros kompetencijų ugdymo temomis. (pagal „Ugdymo karjerai programą“).	3 k. per pusmetį	A.Korkut GI-GIV kl. vadovai	GI-GIV kl.
	Supažindinti IIG klasių mokinius su vidurinio	Sausis	G. Paškevičienė	GII kl.

	ugdymo aprašu			
	Klasės valandėlė GIV kl. mokiniams "LAMA BPO prašymo pildymas"	Balandis - gegužė	A. Korkut	GIV kl.
	Klasės valandėlė "Mokymosi įstaigų įvairovė ir tolesnio mokymosi galimybės baigus GII kl."	II pusm.	A.Korkut, kl. vadovai	GII kl.
	Klasės valandėlė "J.Hollando profesijos nustatymo testas"	Lapkritis Gruodis	A.Korkut	GII kl.
	Supažindinimas su bendrojo priėmimo į aukštąsias ir profesines mokyklas tvarka, prašymų pildymu, konkursinio balo sandara	II pusmetis	A.Korkut	GIV kl.
	Integruotos ugdymo karjeros pamokos su dalykų mokytojais: anglų kalba. "Gyvenimo aprašymo (CV) pildymas"; lietuvių kalba „Motyvacinis laiškas“	II pusm.	A.Korkut dalykų mokytojai	GIV kl.
	Karjeros plano kūrimas su 5 - GIV kl. mokiniams	Visus metus	A.Korkut kl. vadovai	5-GIV kl
	Mokinių individualios ir grupinės konsultacijos karjeros klausimais.	Visus metus	A.Korkut	5-GIV kl.
Darbas su ugdymo karjera interneto tinklalapiais				
	Mokinių supažindinimas su Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacijos bendrajam priėmimui organizuoti sistema (LAMA BPO).	Visus metus	A.Korkut	GIV kl
	Mokinių supažindinimas su „Mokausi Lietuvoje" informacinė sistema	Visus metus	A.Korkut	GII, GIV kl.
	Mokinių supažindinimas su atviro informavimo, konsultavimo ir orientavimo sistema (AIKOS), naudojimas ja.	Visus metus	A.Korkut	GI – GIV kl
	Mokinių supažindinimas ir registravimas mokinių ugdymo karjera informacinėje sistemoje (MUKIS).	Visus metus	A.Korkut GI – GIV kl. vadovai	GI – GIV kl
Susitikimai				
	Susitikimas su MRU Nacionalinio priėmimo vadovu S.Bugailiškiu.	I pusm.	A.Korkut GII - GIV kl vadovai	GII - GIV kl
	Susitikimas su buvusiais gimnazijos mokiniams.	Visus metus	A.Korkut GI – GIV kl. vadovai	GI – GIV kl
	Susitikimai su įvairiais Lietuvos ir užsienio	Visus metus	A.Korkut	GII – GIV kl

	aukštųjų ir profesinių mokyklų atstovais.		GII – GIV kl. vadovai	
	Praktiniai susitikimai su Vilniaus, Eišiškių miestų ir rajonų įvairių profesijų atstovais jų darbo vietose.	Visus metus	A.Korkut 1-GIV kl. vadovai	1-GIV kl.
Renginiai, išvykos				
	Apsilankymas Šalčininkų r. darbo užimtumo tarnybos jaunimo darbo centre.	Spalis II pusm.	A.Korkut GIV kl vadovai	IIG - GIV kl
	Dalyvavimas didžiausioje AB „Swedbank“ organizuojamoje nuotolinėje pamokoje „Mokonomika“.	Sausis	A.Korkut kl. vadovai	1 – GIV kl.
	Dalyvavimas parodoje „Karjera&Studijos Lietuvoje 2026“	Kovas	A.Korkut kl. vadovai	GIII – GIV kl.
	Susitikimas su Balstogės universiteto Vilniaus filialo atstovais	II pusm.	A.Korkut	GIII – GIV kl.
	Išvykos į atvirų durų dienas aukštosiose, profesinėse mokyklose pagal mokinių pageidavimus arba dalyvavimas šių mokyklų pristatymuose gimnazijoje.	Visus metus	A.Korkut GII – GIV kl. vadovai	GII – GIV kl
	Dalyvavimas Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centro inicijuotoje visuotinėje atvirų durų dienoje tėvų darbovietėse, „Kryptis - profesijų pasaulis“.	Gegužė Birželis	A. Korkut 1-GIV kl. vadovai	1-GIV kl.
Duomenų rinkimas ir tiriamoji veikla				
	Tolesnio mokinių mokymosi duomenų rinkimas ir analizė.	Rugsėjis	A.Korkut A. Jankevič, kl. vadovai	
	2025 – 2026 m.m. ugdymo karjerai duomenų sisteminimas ir suvedimas (Nacionalinė profesinio orientavimo paslaugų stebėseną (LINEŠA)).	Birželis	A.Korkut	
	Informacijos viešinimas internetinėje gimnazijos svetainėje	Visus metus	A.Korkut	
Kvalifikacijos kėlimas				
	Kompetencijų tobulinimas profesinio orientavimo seminaruose, konferencijose, mokymuose.	Visus metus	A.Korkut	

XIII. KVALIFIKACIJOS KĖLIMO PLANAS

Tikslas : siekiant užtikrinti aukštą švietimo kokybę sudaryti sąlygas ir skatinti mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus, vadovą, jo pavaduotojus ugdymui įgyti ir plėtoti dalykines ir bendrąsias kompetencijas.

Uždaviniai: 1. Kryptingai tobulinti skaitmeniniam ugdymui aktualias pedagogų kompetencijas.

2. Organizuoti kryptingą pedagogų kvalifikacijos tobulinimą, orientuotą į socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymą.

3. Skleisti pedagoginę - metodinę patirtį institucijoje ir už jos ribų.

Uždaviniai ir priemonės	Dalyviai	Renginio data	Laukiamas rezultatas
Nuolat ieškoti informacijos ir ją skelbti apie kvalifikacijos tobulinimo renginius rajone, respublikoje, užsienyje.	A. Jankevič Metodinė taryba	Rugsėjo I sav.	Mokytojai, pagalbos specialistai turės daugiau informacijos apie kvalifikacijos kėlimo renginių pasiūlą.
Sudaryti sąlygas mokinio padėjėjams išklaudyti ne mažiau nei 16 val. mokymus apie darbą su specialiujų ugdymosi poreikių turinčiais vaikais.	M. Antul	Mokslo metų bėgyje	Padėjėjai galės efektyviau padėti mokiniui, gebės atpažinti mokinio individualius poreikius.
Išanalizuoti ir aptarti įvairių institucijų siūlomas mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programas.	A. Jankevič, Metodinė taryba	Mokslo metų bėgyje.	Mokytojai, pagalbos specialistai efektyviau planuos dalyvavimą kvalifikacijos tobulinimo renginiuose

Sudaryti sąlygas mokytojams dalykininkams dalyvauti mokymuose, susijusiuose su ugdymo turinio atnaujinimu (UTA). Informacijos, susijusios su UTA , viešinimas, renginių organizavimas.	Vadovai	2022-2023,2024 m.	
Mokytojų dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo kėlimo renginiuose (šalies ir užsienio) ir įgytų žinių taikymas ugdymo veikloje.	Mokytojai	Per visus metus	Mokytojai įgis naujų žinių, dalinsis patirtimi.
Plėtoti partnerystės ryšius „Mokytojas – mokytojui.“ Įvairių dalykų mokytojų bendradarbiavimas: dalijimosi patirtimi seminarai, atviros pamokos, bendri projektai, renginiai.	Metodinė taryba, mokytojai	Per visus metus	Mokytojai įgis naujų žinių, dalinsis patirtimi.
Organizuoti tobulinimo kursus ir seminarus kviečiant lektorius.(Šalies ir užsienio).	A. Jankevič	Visus metus	Mokytojai įgis naujų žinių, dalinsis patirtimi.
Organizuoti metodines konferencijas, metodines dienas.	Metod. taryba. Įvairių dalykų mokytojai	II pusmetis	Mokytojai praplės kompetencijas

Rengti pranešimus metodinėse grupėse, metodinėje taryboje, grįžus iš kvalifikacijos kursų, seminarų, konferencijų.	Įvairių dalykų mokytojai	Visus metus	Mokytojai praplės kompetencijas
Praktikuoti kvalifikacijos tobulinimą nuotoliniu būdu. (per Švietimo tinklą, ugdymo sodą ir kt.)	Įvairių dalykų mokytojai	Visus metus	
Teminės mokytojų grupės kūrimas kolegialiam mokymuisi aktualiomis IŲ ir universalios dizaino mokymuisi diegimo temomis.	Pagal TŲM programą.		Mokytojai tobulins įtraukiojo ugdymo kompetenciją. Mokslo metų pabaigoje bus suorganizuotas gerosios patirties sklaidos renginys.
Vesti kvalifikacijos tobulinimo renginių lankomumo apskaitą	A. Jankevič, mokytojai individualiai	Visus metus	
Bendradarbiauti su rajono, respublikos, užsienio mokyklomis.	A. Jankevič, metodinė taryba	Visus metus	Mokytojai įgis naujų žinių, dalinsis patirtimi.

XIV. BIBLIOTEKOS VEIKLOS PLANAS

TIKSLAI

- Gimnazijos biblioteka – informacijos centras, kaip asmens raštingumo, informacinių gebėjimų, ugdymo ir ugdymosi organizacija, užtikrinanti įvairių poreikių mokinių ir gimnazijos bendruomenės reikmes, veiklą.
- Bibliotekos fondais ir veikla dalyvauti ugdymo procese bei padėti įgyvendinti mokyklos ugdymo tikslus, sudarant sąlygas asmenybei savarankiškai tobulėti

- Ugdyti bendravimo įgūdžius, pagrįstus tolerancija, demokratiškumo ir pagarbos kiekvienam žmogui principais.
- Ruošti moksleivius gyventi informacinėje visuomenėje ir ugdyti nuolatinį poreikį skaitymo.

UŽDAVINIAI

- Gimnazijos bendruomenės nariams teikti informacines paslaugas, susijusias su ugdymo procesu.
- Atnaujinti ir plėsti bibliotekos fondus.
- Plėtoti ir palaikyti mokinių skaitymo įgūdžius ir džiaugsmą skaityti, mokytis ir naudotis bibliotekomis visą gyvenimą.
- Konsultuoti skaitytojus informacijos paieškos, darbo kompiuteriu ir kita bibliotekoje esančia technika klausimais.
- Paremti mokinių siekimą įgyti ir taikyti įgūdžius, reikalingus bet kokios formos ar pobūdžio informacijai vertinti ir naudoti.

Nr	Turinys	Laikas
1	Mokinių skaitymo ir informacinių įgūdžių ugdymas.	
	1.1. Užsiėmimas 5 kl. Mokiniam „Aš bibliotekoje“: supažindinti mokinius su bibliotekos darbu, grožinės literatūros fondu, naujai išleistomis knygomis, informacinėmis technologijomis.	Rugsėjo mėn.
	1.2. Pagalba mokiniams ieškoti, rasti, kaupti, analizuoti, sintetinti, vertinti informaciją bei jos šaltinius: mokymas naudotis bibliotekos informacijos šaltiniais ir skatinimas tuos šaltinius efektyviai panaudoti, individualiai konsultuoti mokinius, padedant rasti norimą informaciją	Nuolat
	1.3. Apklausa skaitytojų poreikiams tenkinti.	Nuolat

	1.4. Pagalba mokiniams, kurie rengia projektus, referatus, ruošiasi konkursams, olimpiadoms ir kt: padėti mokiniams išsiaiškinti terminų, susijusių su ta tema, reikšmes, nurodyti reikalingą literatūrą žinyuose, enciklopedijose, spaudoje, internete ir kt.	Nuolat
	1.5. Skatinti mokinių domėjimąsi literatūra, siūlyti ne tik programinę, bet ir laisvalaikio skaitymui skirtą literatūrą.	
	1.6. Bibliografinių – informacinių pamokėlių pravedimas įvairių klasių moksleiviams	Mokslo metų eigoje pagal poreikius
	1.7. Garsinis knygų skaitimas 1-4 kl. Projektas „Czytam z klasą,, 5 kl.	Mokslo metų eigoje
2	Dalyvavimas gimnazijos ugdymo procese	
	2.1. Pagalba naudojantis gimnazijos bibliotekos fondais bei dirbantiems kompiuteriais ir kita bibliotekoje esančia kompiuterine įranga	Nuolat
	2.2. Informacinių paslaugų, susijusių su ugdymo procesu, teikimas	Nuolat
	2.3. Parodų bei informacinių stendų rengimas žymioms valstybinėms bei literatūrinėms datoms paminėti.	Nuolat
	2.4. Konsultavimas renkantis reikiamą literatūrą, informaciją, naudojantis IT.	Nuolat
	2.5. Parodos „Į pagalbą abiturientui“ rengimas ir turtinimas.	Nuolat
	2.6. Saugios ir atviros mokymosi aplinkos sudarymas	Nuolat
3	Bendradarbiavimas su mokytojais, administracija.	
	3.1. Konsultavimasis užsakant programinę, informacinę, grožinę ir metodinę literatūrą, mokymosi priemones.	Nuolat
	3.2. Pagalba mokytojams renkantis įvairius šaltinius, reikiamos literatūros, informacijos paieška	Nuolat
	3.3. Informacinės metodinės medžiagos kaupimas: literatūra, mokomosios kompiuterines programas, interaktyviosios knygos ir kt.	Nuolat
	3.4. Pagalba mokytojams įsigyjant metodinę literatūrą: informuoti mokytojus apie naujai pasirodžiusią metodinę literatūrą, pildyti gimnazijos fondus pagal poreikius ir galimybes	Nuolat

	3.5.Vesti bibliotekoje integruotas įvairių dalykų pamokas	Pagal mokytojų poreikius.
	3.6. Kartu su įvairių dalykų mokytojais organizuoti renginius bibliotekoje.	Pagal mokytojų poreikius.
	3.7. Rengti bibliotekos patalpose įvairias parodas, inicijuojamas atskirų dalykų mokytojų	Pagal mokytojų poreikius.
	3.8. Kūrybinių bei projektinių mokinių darbų (dailės, technologijų, fotografijos, istorijos, kalbų) panaudojimas bibliotekos renginiuose.	Nuolat
4	Bibliotekos fondų komplektavimas ir tvarkymas.	Nuolat
	4.1. Naujų knygų ir kitų mokymo priemonių klasifikavimas, inventorizavimas, katalogavimas pagal UDK	Nuolat
	4.2. Inventorinės knygos pildymas.	Nuolat
	4.3. Darbas su MOBIS programa	Nuolat
	4.4.Ugdymo procesui reikalingos literatūros įsigijimas iš leidyklų	
	4.5. Bendradarbiavimas su knygų leidėjais: - knygų mugėje; - naujų leidinių pristatymuose	
5	Skaitytojų aptarnavimas	
	5.1. Individualūs pokalbiai su skaitytojais, nustatant poreikius, patariant	Nuolat
	5.2.Akcija „Nerandi knygos - užrašyk“.Mokiniai sudaro norimų nupirkti knygų sąrašą.	Nuolat
	5.3.. Pagalba ieškantiems informacijos šaltinių tam tikromis temomis.	Nuolat
	5.4. Informacijos paieška pagal skaitytojų užklausas, pasitelkiant turimus informacijos šaltinius	Nuolat
6	Savišvieta, profesinis tobulinimasis	

	6.1. Bendradarbiavimas su viešosiomis bei kitų mokyklų bibliotekomis;	Nuolat
	6.2. Dalyvavimas mokyklų bibliotekininkų metodinio būrelio pasitarimuose, seminaruose, dalijimasis darbo patirtimi	Nuolat
	6.3. Bibliotekininkų profesionalumo ugdymas bei darbo su informacinėmis technologijomis tobulinimas, dalyvaujant PPRC, ITC rengiamuose seminaruose	Nuolat
	6.4. Dalyvavimas bibliotekoms skirtuose projektuose bei programose	Nuolat

XV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

2025/2026 m. m. gimnazijos veiklos plano įgyvendinimas detalizuojamas mėnesių planuose. Veiklos planas koreguojamas atsižvelgus į laukiamų rezultatų pasiekimą. Plano įgyvendinimą koordinuos direktoriaus pavaduotojos ugdymui, neformaliojo ugdymo pedagogė. Priežiūrą vykdys gimnazijos direktorius. Už plano vykdymą bus atsiskaitoma įstaigos savivaldos institucijoms, steigėjui ar steigėjo įgaliotai institucijai.
